

ROZKŁADY CZASU PRACY

W Szpitalu ustala się następujące rozkłady czasu pracy:

1. Rozkład czasu pracy pracowników medycznych i innych pracowników działalności podstawowej, pracowników ekonomicznych i administracyjnych: 7:30 - 15:05.
2. Rozkład czasu pracy dla pracowników komórek organizacyjnych (zakładów, pracowni): I zmiana 7:30 – 12:30, II zmiana 12:30-17:30
3. Rozkład czasu pracy dla pozostałych pracowników (pracownicy techniczni, obsługi i gospodarczy): 7:00 – 15:00
4. Rozkład Czasu pracy pracowników niewidomych zatrudnionych na stanowiskach wymagających kontaktu z pacjentami: 7:30 – 13:30
5. Jeżeli jest to uzasadnione rodzajem pracy lub jej organizacją, w stosunku do pracowników Szpitala mogą być stosowane rozkłady czasu pracy, w których dopuszczalne jest przedłużenie wymiaru czasu pracy do 12 godzin na dobę, w granicach normy czasu pracy.
6. Rozkłady czasu pracy stosowane są w Szpitalu na podstawie harmonogramów pracy ustalanych dla przyjętego okresu rozliczeniowego, określających dla poszczególnych pracowników dni i godziny pracy oraz dni wolne od pracy.
7. Harmonogramy pracy ustala bezpośredni przełożony i podaje je do wiadomości pracowników, w sposób ustalony w jednostce organizacyjnej.
8. Harmonogram pracy może być zmieniony z ważnych przyczyn, leżących po stronie pracownika lub pracodawcy.
9. Podstawowy rozkład czasu pracy, pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, ustalają indywidualnie ich przełożeni.
10. Na pisemny wniosek pracownika, zaopiniowany pozytywnie przez pracodawcę, może zostać dla niego ustalony indywidualny rozkład czasu pracy w ramach systemu czasu pracy, którym pracownik jest objęty (indywidualny czas pracy).

