



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Piła, wrzesień 2018 r.

Nr sprawy: NO-ZP.VII-240/55/18

PRZETARG NIEOGRANICZONY

USŁUGA OPIEKI SERWISOWEJ NAD SZPITALNYMI SYSTEMAMI INFORMATYCZNYMI

(CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania)

1. Zamawiający:

Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica
64-920 Piła, ul. Rydygiera 1
telefon: (067) 210 62 07
REGON 001261820
NIP 764-20-88-098
www.szpital-pila.4bip.pl

zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 221.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”, o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy Pzp.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi opieki serwisowej, wraz z dostępem do nowych wersji i nadzorem autorskim systemów informatycznych posiadanych przez Zamawiającego: Eskulap wraz z oprogramowaniem bazodanowym do systemu Eskulap, IT-CUBE, Simple. ERP, Planowanie Pracy rozszerzone o wersję web, BI Hospitals.
Szczegółowy zakres zamówienia określa **załącznik nr 2** do SIWZ .
Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane w wymiarze pakietu 2000 roboczogodzin wraz z kosztami dojazdu przez cały okres trwania umowy tj. 48 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmować będzie w szczególności:
- nabycie przez Zamawiającego prawa do eksploatacji nowych wersji produktów oraz dostarczanie Zamawiającemu wszystkich nowych wersji produktów w okresie realizacji niniejszej umowy zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ;
 - konsultacje i pomoc serwisową udzielaną w siedzibie Zamawiającego, zdalnie bądź telefonicznie w zakresie funkcjonowania programów oraz wszelkich zmian definiowalnych elementów programów zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ;
 - konsultacje w zakresie nowych wersji programów zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ;
 - konsultacje w zakresie administracji programów zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ;
 - przeszkolenie administratora Zamawiającego;
 - konsultacja w zakresie administracji bazami danych Oracle i MS SQL będącymi w posiadaniu Zamawiającego, wgrywanie aktualnych poprawek producenta w terminie do 4 tygodni od pojawienia się na oficjalnej stronach Oracle i Microsoft'u;
 - konserwacja baz danych – raz na kwartał;

- h) prace zlecone przez Zamawiającego w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą;
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
- 3.6. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę/producenta, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, dawkę itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ.
- 3.7. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.
- 3.8. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 ustawy Pzp musi wykazać, że oferowane usługi spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym.
- 3.9. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:
- a) Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednio do rodzaju zamówienia liczbą pracowników z przygotowaniem i kwalifikacjami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
- b) Zgodnie z art. 29, ust. 3a ustawy oraz w związku z art. 36 ust. 2, pkt 8a ustawy Pzp. zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli wykonywane czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy Kodeks pracy, w szczególności dotyczy to pracowników, wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją usługi .
- c) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1) czynności.
- Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- d) W dniu podpisania umowy, a następnie w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na, każde wezwanie zamawiającego ,w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.2) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie** wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte

wezwaniami czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

- **informację**, że dysponuje zespołem wdrożeniowym (wraz z wykazem tych osób) składającym się z:
 - Kierownika projektu posiadającego min. 3 letnie doświadczenie w realizacji tego typu usług oraz posiada certyfikat Prince2 lub równoważny,
 - co najmniej 7 konsultantów posiadających min. roczne doświadczenie w serwisowaniu produktów będących przedmiotem zamówienia, z których co najmniej 4 posiada certyfikaty Prince2 lub równoważny,
 - co najmniej 1 eksperta ds. baz danych użytkowanych przez Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji opisanych w podpunktach a, b, c.
 - e) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy – załącznik do SIWZ.
- 3.10. Po udzieleniu zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz numerów telefonów kontaktowych do osób wykonujących prace serwisowe,
- 3.11. Zamawiający wymaga, by wszelkie zastępstwa lub trwała zmiana w osobach serwisujących, zmiana kierownika projektu i ekspertów ds. baz danych zgłaszane były niezwłocznie przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że osoba zastępująca musi posiadać nie mniejsze kwalifikacje niż osoba zastępowana. Zastępstwo lub trwała zmiana danej osoby wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.
- 3.12. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika (dalej: „Pełnomocnik”) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców. Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być dołączony do oferty (w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza).
 - c) Od momentu złożenia oferty do dnia zawarcia umowy w postępowaniu, wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem Pełnomocnika. Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie przez Zamawiającego Pełnomocnikowi Konsorcjantów są skuteczne względem Konsorcjantów. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z Konsorcjantów.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu pisemną Umowę (dalej: „Umowa Konsorcjum”) regulującą ich współpracę w przedmiocie zamówienia, zawierającą w swej treści minimum następujące postanowienia:
 - określenie celu gospodarczego, dla którego zostaje zwarta (m.in. przedmiot, nazwa zadania, nr postępowania),
 - sposób współdziałania Wykonawców realizujących wspólnie Umowę,
 - zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,

- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi (Umowa Konsorcjum musi zostać zawarta na czas nie krótszy, niż czas trwania Umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem okresu gwarancji).

4. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

- 4.1. Wymagany termin świadczenie usługi opieki serwisowej i nadzoru autorskiego wynosi **48 miesięcy** od daty podpisania umowy.
- 4.2. Faktury za świadczoną usługę wystawiane będą w okresach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
- 4.3. Termin płatności wynosi **60 dni** od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, na podstawie Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o terminach zapłat w transakcjach handlowych (Dz. U. 2016 poz. 684), ze względu na specyfikę rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia za wykonanie świadczeń zdrowotnych.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu. **Ocena spełnienia niniejszego warunku udziału w Postępowaniu, zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie.**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu. **Ocena spełnienia niniejszego warunku udziału w Postępowaniu, zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie.**
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
 - **Ocena spełnienia niniejszego warunku udziału w Postępowaniu, zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie oraz**
 - wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną usługę w zakresie świadczenia opieki serwisowej szpitalnego systemu informatycznego, o wartości brutto nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych) przez okres minimum 24 miesięcy w sposób ciągły.**

- warunek posiadania odpowiednich osób wraz z kwalifikacjami (pkt 3.9 d) SIWZ)

- 5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. 5. 1. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust.1-6 ustawy.
- 5.3. **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy.**

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- 6.2. **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA!*** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres email: joanna.kozlowska@szpital.pila.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia **ESPD** (dostępne na stronie: <https://ec.europa.eu/tools/espd>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. *JEDZ do oferty NO-ZP.VII-240/55/18*).

- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
 - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 6.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 6.5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające przesłanie JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
- a) dostęp do sieci internet oraz urządzenie umożliwiające obsługę poczty elektronicznej,
 - b) łączny rozmiar wiadomości wraz z wszystkimi załącznikami przesyłanej przy użyciu poczty elektronicznej nie może przekraczać 40MB,
 - c) datą odbioru danych przez Zamawiającego będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 6.6. Zamawiający, na podstawie **art. 24aa ustawy PZP**, przewiduje zastosowanie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego procedury, w której najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie złoży w terminie lub złoży nieprawidłowe dokumenty na wezwanie Zamawiającego to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (bez ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy).
- 6.7. Jeżeli **Wykonawca (w tym osoby fizyczne i prawne) posiada miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zastosowanie mają regulacje z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. Nr 1126).
- 6.8. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku **przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 6.10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 6. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

| | |
|---|--|
| 1 | Informacja z Krajowego Rejestru Karnego Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. |
| 2 | Oświadczenie wykonawcy o braku zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. |
| 3 | Oświadczenie wykonawcy o braku zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. |
| 4 | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia również braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; |

b) wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy:

| | |
|---|--|
| 1 | Oświadczenia producentów o możliwości prowadzenia serwisu i nadzoru przez Wykonawcę w zakresie systemów Eskulap wraz z systemem bazodanowym, Simple ERP, IT-CUBE, Planowanie Pracy rozszerzone o wersję web i BI Hospitals. |
| 2 | Oświadczenie o posiadanych referencjach oraz osobach posiadających odpowiednie kwalifikacje do wykonywania przedmiotu zamówienia. |

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

| Lp. | Wymagany dokument |
|-----|---|
| 1 | Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. |
| 2 | Dokument składany w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument "Informacja z Krajowego Rejestru Karnego" składa dokument "Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument", w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. |

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć:

| | |
|---|--|
| 1 | Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów. Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. |
|---|--|

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 38). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.2. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przysyłać na adres mailowy podany w punkcie 8.5 w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przysyłania go dodatkowo pocztą.

8.3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego, na której jest udostępniona SIWZ.

8.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

8.3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

8.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica; 64-920 Piła, ul. Rydygiera 1 – Zamówienia Publiczne

8.5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: joanna.kozłowska@szpital.pila.pl

8.6. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Inspektor ds. zamówień publicznych – Joanna Kozłowska - tel. (67) 2106 207

w godz. 8.00 – 15.00 (pok. nr D56) od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).

8.7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości porozumiewania się za pomocą faksu.

8.8. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki elektronicznej.

8.9. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem poczty elektronicznej).

9. Wadium

9.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:

| | |
|-------------------------|--|
| Wysokość wadium: | Słownie: |
| 50.000,00 zł | (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), |

9.2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

9.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **PKO BP Oddział Piła** nr rachunku **52 1020 3844 0000 1602 0064 7545**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium VII-55/18 Usługa opieki serwisowej**”.

9.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

9.5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

9.6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

9.7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

9.8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą upływa po **60 dniach** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

10.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. **Oferta** musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru załączonego do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
- **wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – w postaci elektronicznej zgodnie z pkt. 6 SIWZ**
- **potwierdzenie wniesienia wadium**
- w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.
- dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy.

11.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

11.4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ, składa się pod rygorem nieważności, zgodnie ze wzorem standardowego formularza, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie do dnia 2018-09-11 do godz. 09:30.

11.5. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz oświadczenia podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

11.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona ściśle według postanowień Specyfikacji.

11.8. Oferta musi być napisana czytelnie - wskazany maszynopis lub wydruk komputerowy.

11.9. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy.

11.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

11.11. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11.12. **W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego wymagane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą.**

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica
ul. Rydygiera 1, 64-920 Piła
Oferta w postępowaniu:
„Opieka serwisowa nad szpitalnymi systemami informatycznymi.”
nr sprawy: NO-ZP.VII-240/55/18
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 29.10.2018 roku godz. 10⁰⁰

- 12.2. Ofertę należy złożyć w kancelarii **Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica ul. Rydygiera 1, pok. D14** nie później niż **do dnia 29 października 2018 roku do godz. 09³⁰**.
- 12.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po ustalonym terminie, będą odsyłane bez otwierania.
- 12.4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **29 października 2018 roku o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Szpitalu Specjalistycznym w Pile im. Stanisława Staszica ul. Rydygiera 1 w Sali konferencyjnej (niski parter). Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 12.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 12.7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.8. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 12.9. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 12.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.szpital-pila.4bip.pl informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słowem w złotych polskich.
- 13.2. Cena brutto przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 13.3. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Cena podana w formularzu ofertowym nie może ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego w czasie trwania umowy. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 13.4. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w walucie PLN.
- 13.5. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Kryteria i ocena ofert

- 14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
- 14.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

| <i>Kryteria</i> | <i>Waga</i> | <i>Punktacja</i> |
|-----------------------|-------------|------------------|
| CENA BRUTTO | 60% | skala 0 – 60 pkt |
| CZAS USUNIĘCIA AWARII | 40% | skala 0 – 40 pkt |

- 14.3. Punktacja w kryterium CENA zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie: C – punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie

- 14.4. Punktacja w kryterium CZAS USUNIĘCIA AWARII (max 48 h), waga = 40% (40 pkt), sposób oceny:

$$CUA = \frac{\text{najkrótszy czas usunięcia awarii (pełne godziny)}}{\text{czas usunięcia awarii oferty badanej}} \times 40 \text{ pkt}$$

Gdzie: CUA – punkty za kryterium CZAS USUNIĘCIA AWARII przyznane badanej ofercie
Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym "oferowanego czasu usunięcia awarii tj. czasu liczonego w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji. W przypadku braku wymaganego wpisu Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas określony w SIWZ tj. do 48 godzin.

Oferowany czas usunięcia awarii w pełnych godzinach nie może być krótszy niż 1 godzina oraz dłuższy niż 48 godzin od chwili zgłoszenia. Oferta o najkrótszym czasie reakcji serwisu otrzyma 40 punktów. Oferty o dłuższym czasie usunięcia awarii otrzymają proporcjonalnie mniej punktów wg powyższego wzoru.

- 14.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
- 14.6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.
- 14.7. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 1 – 3 ustawy.
- 14.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Zawarcie umowy

- 16.1. Zamawiający określi termin po upływie, którego będzie z Wykonawcą wyłoniony w trakcie przeprowadzonego postępowania zawarta umowa.
- 16.2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 16.3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z uwarunkowań zewnętrznych, niezależnych od stron umowy oraz na warunkach określonych w umowie, zapisy w niej zawarte traktuje się, jako warunki udzielenia zamówienia
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez wprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

17. Środki ochrony prawnej

- 17.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

18. Uwagi końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

19. Informacyjna z art. 13 RODO

- 19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica, ul. Rydygiera 1; 64-920 Piła**
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu jest Pan Piotr Musiał, kontakt: tel. 67 2106295, e-mail: iod@szpitalpila.pl, siedziba: pokój H021 na niskim parterze budynku „H”;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, umowy 10 lat od dnia rozwiązania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. Załączniki

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu i warunków zamówienia. – załącznik nr 2
3. Oświadczenie (JEDZ) – załącznik nr 3 (odrębny dokument)
4. Projekt umowy – załącznik nr 4
5. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4a
6. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
7. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6

SIWZ ZATWIERDZIŁ:

| FORMULARZ OFERTOWY | |
|---|--|
| Przedmiot zamówienia | USŁUGA OPIEKI SERWISOWEJ NAD SZPITALNYMI SYSTEMAMI INFORMATYCZNYMI |
| Zamawiający | Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica 64-920 Piła, ul. Rydygiera 1 |
| Oferent – pełna nazwa Oferenta, adres, NIP, REGON | |
| tel., fax. | |
| e-mail | |
| Adres do korespondencji <i>(jeżeli jest inny niż adres siedziby):</i> | |
| OFEROWANA WARTOŚĆ ZA WYKONANIE ZADANIA <i>(podlega ocenie)</i> | wartość brutto:..... słownie:..... cena 1 roboczogodziny:zł brutto |
| CZAS REAKCJI SERWISOWEJ - nie dłuższy niż 48 h <i>(podlega ocenie zgodnie z SIWZ)</i> | godzin |
| Termin płatności | 60 dni |
| Termin realizacji zamówienia | 48 miesięcy od dnia podpisania umowy |
| OŚWIADCZENIA: | |
| 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy; 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy). 6) wadium w wysokości _____ PLN, zostało wniesione w dniu:, w formie:; 7) prosimy o zwrot wadium (dot. wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:; | |
| ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA: | |
| 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 2) osobą upoważnioną do podpisywania umowy jest: e-mail:.....tel./fax:; | |
| PODWYKONAWCY: | |
| Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców) | |
| 1) | |
| 2) | |

Oświadczamy, że oferta: zawiera / nie zawiera* (niepotrzebne skreślić) na str. oferty informacje, które stanowią **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego oraz są zabezpieczone w sposób opisany w pkt. 12.7 SIWZ i zawierają uzasadnienie ich zastrzeżenia.

JEDZ: (hasło do przesłanego drogą elektroniczną dokumentu)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. str.
2. str.
3. str.
4. str.

Oferta została złożona na zapisanych i kolejno ponumerowanych oraz podpisanych stronach.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Wykaz modułów systemów informatycznych będących przedmiotem serwisu i dostępu do nowych wersji:

| ESKULAP |
|---|
| Administrator |
| Apteczka Oddziałowa |
| Apteka |
| Autoryzacja w LDAP |
| Bakteriologia |
| Bank Krwi |
| Biuro Przyjęć / Statystyka |
| Blok Operacyjny |
| Blok porodowy |
| DICOM |
| Dokumentacja Medyczna |
| Dyrekcja |
| e-Rejestracja |
| Eskulap NT |
| e-Wyniki |
| Gabinet |
| Gruper |
| Histopatologia |
| HL7 |
| Izba Przyjęć |
| Kalkulacja kosztów procedur |
| Kolejki Oczekujących |
| Komis |
| Laboratorium |
| Lekarz zakładowy |
| Magazyn |
| Magazyn odczynników |
| Magazynek odczynników |
| mObchód |
| Oddział + e-Zła |
| Ordynacja lekarska |
| Panel Lekarski |
| Poczta |
| Podpis elektroniczny z archiwum dokumentów cyfrowych |
| Pogotowie ratunkowe |

| |
|--|
| Poradnia |
| Powiadomienia |
| Pracownia Cytostatyków |
| Pracownia Diagnostyczna |
| Przygotowanie raportów w HL7 CDA |
| Rachunek kosztów leczenia |
| Rehabilitacja |
| Rejestracja do poradni |
| Rozliczenia z płatnikami |
| Synchronizator wersji |
| Zakażenia szpitalne |
| Zlecenia medyczne |
| Baza danych ORACLE |
| SIMPLE.ERP |
| Finanse i Księgowość |
| Obrót Towarowy |
| Majątek Trwały |
| Personel + e -PITY |
| Info V |
| Grafiki |
| Kasa Zapomogowo Pożyczkowa |
| Planowanie Pracy rozszerzone o wersję web |
| BI Hospitals |
| IT-CUBE |

Zakres usług serwisowych i dostępu do nowych wersji

| Nazwa Usługi | Przedmiot Usługi |
|-------------------------|--|
| Serwis Aplikacji [SA] | Gotowość Wykonawcy do usuwania Błędów Oprogramowania Aplikacyjnego. |
| Dostęp do nowych wersji | <p>Subskrypcja usługi zapewnia ZAMAWIAJĄCEMU poprawę jakości oraz poszerzenie zakresu funkcjonalnego Oprogramowania Aplikacyjnego, jak również dostosowanie go do zmian czynników wewnętrznych organizacji ZAMAWIAJĄCEGO oraz zewnętrznych, będących efektem nowelizacji uwarunkowań prawnych. W ramach usługi Wykonawca zagwarantuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prowadzenie rejestru zgłaszanych przez użytkowników Błędów Aplikacji, – wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik sugestii użytkowników, – wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik inwencji twórczej Autora, – wprowadzanie do Aplikacji zmian stanowiących konsekwencję wejścia w życie nowych aktów prawnych lub aktów prawnych zmieniających obowiązujący stan prawny, opublikowanych w postaci ustaw lub rozporządzeń, |

| Nazwa Usługi | Przedmiot Usługi |
|------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – wprowadzanie do Aplikacji zmian wymaganych przez wyszczególnione poniżej organizacje w stosunku do których ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek prowadzenia sprawozdawczości: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministerstwa Zdrowia, ▪ NFZ, ▪ Centrów Zdrowia Publicznego, ▪ Ministerstwa Finansów, ▪ Ustaw i rozporządzeń – wprowadzanie w trybie pilnym do Aplikacji zmian i poprawek usuwających stwierdzone błędy i luki we wbudowanych mechanizmach i funkcjach zabezpieczeń, – gotowość do odpłatnego wykonania na zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO zaproponowanych przez niego modyfikacji Aplikacji. |
| Konsultacje [KA] | Gotowość do świadczenia ZAMAWIAJĄCEMU usługi pomocy technicznej i eksploatacyjnej w odniesieniu do wszystkich systemów informatycznych będących przedmiotem umowy. |
| Serwis Motoru BD [SBD] | <p>Gotowość do zdalnej diagnostyki i usuwania awarii Motoru Bazy Danych.</p> <ul style="list-style-type: none"> – gotowość do aktualizowania Motoru Bazy Danych do wersji udostępnianych i zalecanych przez PRODUCENTA dla prawidłowej, stabilnej i bezpiecznej eksploatacji Motoru Bazy Danych. – gotowość do aktualizowania Motoru Bazy Danych do wersji zalecanych WYKONAWCĘ dla prawidłowej, stabilnej i bezpiecznej eksploatacji Motoru Bazy Danych. Gotowość do zdalnej diagnostyki i usuwania awarii Motoru Bazy Danych. – Gotowość do usuwania awarii Motoru Bazy Danych. Gotowość do zdalnej diagnostyki i usuwania awarii Motoru Bazy Danych. – Gotowość do usuwania awarii Motoru Bazy Danych. |

Warunki brzegowe realizacji usług serwisowych

| Nazwa | minimalne warunki serwisu | Uwagi |
|---|--|--|
| Godziny pracy Serwisu | 7 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | Okres godzin w ciągu dnia roboczego od poniedziałku do piątku. |
| Czas reakcji Serwisu | 4h | Czas w godzinach liczony od chwili zaewidencjonowania w serwisie lub wysłania emaila Zgłoszenia Serwisowego do momentu przyjęcia lub odebrania zgłoszenia tj. nadania mu statusu „przyjęte/ zarejestrowane” w godzinach pracy serwisu. |
| Czas usunięcia Awarii | _____ h (max. 48h- kryterium oceny ofert) | Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji |
| Czas usunięcia Wady Aplikacji | 7 dni | Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji |
| Czas usunięcia Usterki Programistycznej | 30 dni | Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji |
| Czas obsługi Konsultacji | 10 dni | Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji. |

- a) Zamawiający wymaga od Wykonawcy elektronicznego systemu zgłoszeń – „**Help Desk**”. Wraz z podpisaniem Umowy USŁUGOBIORCA otrzymuje dane identyfikacyjne (login, hasło) umożliwiające Użytkownikom ZAMAWIAJĄCEGO uwierzytelnienie w systemie „Help Desk”

zwanym dalej „HD” udostępnionym przez WYKONAWCĘ. Wraz z danymi identyfikacyjnymi Użytkownikom zostają przyznane w systemie HD odpowiednie uprawnienia adekwatne do pakietu usług subskrybowanych przez USŁUGOBIORCĘ.

- b) Ewidencja i uzupełnianie Zgłoszenia Serwisowego przez USŁUGOBIORCĘ jest realizowane w systemie HD. Obsługa przez Serwis Zgłoszenia Serwisowego w zależności od usługi jest realizowana w systemie HD lub z wykorzystaniem innych mediów bądź wizyt osobistych, przy czym każdorazowo w HD ewidencjonowany jest status zgłoszenia.
- c) W zależności od zakresu uprawnień Użytkownika może on zaewidencjonować w systemie HD następujące Zgłoszenia Serwisowe:
 - błąd Aplikacji,
 - awaria,
 - zapotrzebowanie na udzielenie Konsultacji,
 - zapotrzebowanie na udzielenie Konsultacji telefonicznej,
 - zapotrzebowanie na wizytę Konsultanta,
 - zapotrzebowanie zacytowania umowy z NFZ,
 - zapotrzebowanie uaktualnienia Aplikacji,
 - zapotrzebowanie na usługę konserwacji,
- d) Ewidencja Zgłoszenia Serwisowego odbywa się poprzez naniesienie przez Użytkownika do systemu HD wszystkich niezbędnych dla danego zgłoszenia informacji. Po zaewidencjonowaniu przez Użytkownika Zgłoszenia Serwisowego system HD nadaje mu status „oczekujące”.
- e) Każde zgłoszenie serwisowe obejmować może wyłącznie jeden temat do rozwiązania. W przypadku, gdy zgłoszenie obejmuje kilka tematów USŁUGODAWCA może odrzucić takie zgłoszenie lub rozdzielić je na kilka zgłoszeń.
- f) Po wstępnej weryfikacji kompletności oraz formy Zgłoszenia Serwisowego zostaje ono przypisane do właściwego Konsultanta Serwisu. Jednocześnie, nie później niż w **czasie reakcji** przewidzianym dla subskrybowanego przez USŁUGOBIORCĘ wariantu warunków pracy serwisu w systemie HD zostaje zgłoszeniu nadany unikalny numer oraz status „zarejestrowane”.
- g) W przypadku ustąpienia okoliczności, powodujących przesłanie zgłoszenia do systemu Help Desk Użytkownik może je anulować. Zgłoszenie takie od momentu anulowania nie będzie dalej obsługiwane przez pracowników USŁUGODAWCY.
- h) Dalsza obsługa Zgłoszenia Serwisowego przebiega na zasadach określonych w procedurach realizacji przewidzianych dla poszczególnych usług. W zależności od rodzaju zgłoszenia fazy, obsługi zgłoszenia oraz jego zawartości, zgłoszenie przyjmie jeden z następujących statusów:
 - przyjęte,
 - anulowane,
 - odrzucone,
 - zamknięte.
- i) Oprócz systemu HD Zamawiający może również zgłosić zapotrzebowanie na konsultację telefonicznie lub mailowo.

UMOWA Nr2018/ZP
zawarta w Pile w dniu 2018 roku

pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym w Pile im. Stanisława Staszica
64-920 Piła, ul. Rydygiera 1

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000008246 - Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
REGON: 001261820 NIP: 764-20-88-098

który reprezentuje:

lek. Rafał Szuca – Dyrektor

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS – Sąd Rejonowy w, Wydziału Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości zł

REGON:

NIP:

który reprezentuje:

.....
wpisanym do rejestru osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG)

REGON:

NIP:

który reprezentuje:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, którego oferta została przyjęta w trybie przetargu nieograniczonego pod hasłem „**USŁUGA OPIEKI SERWISOWEJ NAD SZPITALNYMI SYSTEMAMI INFORMATYCZNYMI**” (postępowanie nr NO-ZP.VII-240/55/18) przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi opieki serwisowej, wraz z dostępem do nowych wersji i nadzorem autorskim systemów informatycznych posiadanych przez Zamawiającego: Eskulap wraz z oprogramowaniem bazodanowym do systemu Eskulap, IT-CUBE, Simple. ERP, Planowanie Pracy rozszerzone o wersję web, BI Hospitals.
Szczegółowy zakres zamówienia wraz z opisem warunków określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługę zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i warunkami w nich wskazanymi.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia opieki serwisowej, wraz z dostępem do nowych wersji systemów informatycznych Eskulap wraz z systemem bazodanowym, Simple.ERP, Planowanie Pracy rozszerzone o wersję web, IT-CUBE, BI Hospitals. Przedmiot zamówienia obejmować będzie w szczególności:
 - a) nabycie przez Zamawiającego prawa do eksploatacji nowych wersji produktów oraz dostarczanie Zamawiającemu wszystkich nowych wersji produktów w okresie realizacji niniejszej umowy zgodnie z zał. nr 1 do umowy;
 - b) konsultacje i pomoc serwisową udzielaną w siedzibie Zamawiającego, zdalnie bądź telefonicznie w zakresie funkcjonowania programów oraz wszelkich zmian definiowalnych elementów programów zgodnie z zał. nr 1 do umowy;

- c) konsultacje w zakresie nowych wersji programów zgodnie z zał. nr 1 do umowy;
 - d) konsultacje w zakresie administracji programów zgodnie z zał. nr 1 do umowy;
 - e) przeszkolenie administratora Zamawiającego;
 - f) konsultacja w zakresie administracji bazami danych Oracle i MS SQL będącymi w posiadaniu Zamawiającego, wgrywanie aktualnych poprawek producenta w terminie do 4 tygodni od pojawienia się na oficjalnej stronach Oracle i Microsoft'u;
 - g) konserwacja baz danych – raz na kwartał;
 - h) prace zlecone przez Zamawiającego w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą;
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, OPZ oraz Ofertą Wykonawcy. Wszystkie te dokumenty łącznie określają przedmiot zamówienia oraz sposób realizacji zadania.
Zamawiający wskazuje, iż przedmiot zamówienia będzie realizowany w wymiarze pakietu 2000 roboczogodzin wraz z kosztami dojazdu przez cały okres trwania umowy.
3. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) realizacji całości Zadania zgodnie z OPZ, SIWZ, Ofertą Wykonawcy, Umową, w sposób zapewniający zapewnienie ciągłości pracy Zamawiającego, uwzględniający charakter działalności Zamawiającego;
 - b) współdziałania z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
 - c) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów;
 - d) udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania zadania, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy, w tym również związane z utratą danych.
5. W przypadku powstania szkody Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podjąć działania zmierzające do przywrócenia stanu poprzedniego, w tym również odtworzeniem utraconych danych i przywrócenia stabilnej pracy Programu.
6. Działania Wykonawcy podjęte zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu nie wyłączają możliwości Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Działania określone w ust. 1 niniejszego paragrafu wykonane zostaną przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy, nie pomniejszając z tego tytułu pakietu roboczogodzin określonego w § 2 ust. 2.
8. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dostarczonych usług zgodnie z odpowiednimi przepisami kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający nie ma obowiązku zbadania dostarczonych usług i Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 k.c.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego uregulowana niniejszym paragrafem występuje niezależnie od kar umownych przewidzianych Umową.
10. Wykonawca przystąpi do usuwania Awarii w terminie 48 godzin (*kryterium oceniane*) od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego (telefonicznie bądź e-mailem). Poprzez czas usunięcia Awarii należy rozumieć kontakt Wykonawcy z Zamawiającym w celu weryfikacji dysfunkcji oraz przystąpienie do jej usunięcia. Czas ten liczony jest w dniach roboczych od upływu czasu reakcji.
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 1) czynności.
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. W dniu podpisania umowy, a następnie w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na, każde wezwanie zamawiającego ,w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie** wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - **informację**, że dysponuje zespołem wdrożeniowym (wraz z wykazem tych osób) składającym się z:
 - Kierownika projektu posiadającego min. 3 letnie doświadczenie w realizacji tego typu usług oraz posiada certyfikat Prince2 lub równoważny,
 - co najmniej 7 konsultantów posiadających min. roczne doświadczenie w serwisowaniu produktów będących przedmiotem zamówienia, z których co najmniej 4 posiada certyfikaty Prince2 lub równoważny,
 - co najmniej 1 eksperta ds. baz danych użytkowanych przez Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji opisanych w podpunktach a, b, c.
13. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy przedmiotu umowy;
- b) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów;
- c) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Zadania, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
- d) dostęp do infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym zdalny dostęp do serwera/ów, na którym/ch usadowione są bazy danych Zamawiającego,
- e) terminowej zapłaty Wynagrodzenia.

§ 4

CENA USŁUGI I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Prace wykonane na rzecz Zamawiającego w ramach opieki serwisowej wraz z ilością roboczogodzin ewidencjonowane są w odpowiednim protokole, utworzonym na podstawie zamkniętych zgłoszeń w systemie HelpDesk.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie podstawą do akceptacji przekazanej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Koszt roboczogodziny wynosi zł brutto (słownie:)
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.
5. Wartość przedmiotu umowy wynosi:
 netto: zł (słownie:)
 VAT:
 brutto: zł (słownie:)
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy Wynagrodzenia w 48 równych ratach płatnych w okresach miesięcznych.
7. Wykonawca wystawiać będzie faktury w wysokości należnej raty na koniec każdego miesiąca za dany miesiąc.
8. Zamawiający zapłaci Wynagrodzenie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu. W przypadku błędnie sporządzonej faktury VAT w tym braku na fakturze zapisów, o których mowa w § 13 niniejszej umowy, termin płatności ulegnie odpowiedniemu przesunięciu o czas, w którym doręczono prawidłowo sporządzoną fakturę.

9. W przypadku wykonania części robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłata wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o całkowitym rozliczeniu należnego im wynagrodzenia.
10. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo żądania zapłaty przez Zamawiającego ustawowych odsetek za opóźnienie.
11. Przy zaleganiu przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia powyżej 90 dni od upływu umownego terminu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
12. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego w sprawach formalnych i merytorycznych dotyczących realizacji usługi jest Kierownik Działu Informatyki – tel. (067) 21 06 600.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy ponad terminy określone w OPZ, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następującej wysokości:
 - a) w odniesieniu do Czasu reakcji Serwisu – karę umowną w wysokości 0,01 % Wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 5 niniejszej umowy za każde rozpoczęte kolejne 4 godziny zwłoki po upływie 4 godzin przewidzianych w OPZ
 - b) w odniesieniu do Czasu usunięcia Awarii – karę umowną w wysokości 0,03 % Wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 5 niniejszej umowy za każde rozpoczęte kolejne 12 godzin zwłoki po upływie 48 godzin przewidzianych w OPZ
 - c) w odniesieniu do Czasu usunięcia Wady Aplikacji - karę umowną w wysokości 0,05 % Wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 5 niniejszej umowy za każdy kolejny dzień zwłoki po upływie terminu 7 dni przewidzianego w OPZ
 - d) w odniesieniu do Czasu usunięcia Usterki Programistycznej – karę umowną w wysokości 0,03 % Wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 5 niniejszej umowy za każdy kolejny dzień zwłoki po upływie terminu 30 dni przewidzianego w OPZ
 - e) w odniesieniu do Czasu obsługi Konsultacji – karę umowną w wysokości 0,01 % Wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 5 niniejszej umowy za każdy kolejny dzień zwłoki po upływie terminu 10 dni przewidzianego w OPZ
2. Kary umowne opisane w ustępie 1 niniejszego paragrafu liczone będą odrębnie do każdego pojedynczego zgłoszenia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, w wysokości iloczynu kwoty obliczonej, jako 40 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby rozpoczętych miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę świadczącą usługę na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego.
4. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z wymagań dotyczących udostępnienia Zamawiającemu danych identyfikacyjnych umożliwiających uwierzytelnienie w systemie Help Desk, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 5 niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w tym zakresie. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z Wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę w całości w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy, które nie zostanie naprawione w terminie 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia określającego naruszenie i żądającego jego naprawy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
 - a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
 - b) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - c) utraty aktualnych uprawnień do świadczenia usługi objętej umową wydanych przez odpowiednie organy,
 - d) naruszenia przez Wykonawcę zasad prowadzenia usług zgodnie z umową, uznanymi zasadami techniki, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi a także uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy na podstawie pisemnego wypowiedzenia, bez podawania uzasadnienia i bez obowiązku zapłaty odszkodowania, na koniec miesiąca i z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. W każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawcy przysługuje proporcjonalnie obliczona część Wynagrodzenia za okres do dnia, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego, ujawnić jakiegokolwiek osobie trzeciej jakichkolwiek materiałów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub innych informacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu w innych celach niż wykonanie Umowy.
4. Zamawiający jako administrator danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 ze zm) powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych i medycznych pacjentów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy. Do przetwarzania danych osobowych pacjentów Zamawiającego dopuszczeni zostaną wyłącznie przedstawiciele Wykonawcy wskazani imiennie w treści oferty lub inni na podstawie zgody Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do kontroli przetwarzania powierzonych danych, w szczególności realizacji obowiązku zabezpieczenia tych danych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wskazań Zamawiającego mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień lub poprawę stanu bezpieczeństwa przetwarzanych danych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji zgodnie z ust. 2 - 4 niniejszego paragrafu, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zobowiązanie niniejsze oraz zakazy, o których mowa w ust. 2 - 4 niniejszego paragrafu wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
8. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 7, w szczególności zakazu, o którym mowa w ust. 2-4 niniejszego paragrafu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% (dziesięć procent) Wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 5 niniejszej umowy, za każdy przypadek naruszenia. W razie wyrządzenia wyższej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, o których mowa w ust. 2 - 4, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz

nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować zamówienia za pomocą podmiotów trzecich (w tym podwykonawców) na których zasoby (wiedza i doświadczenie/potencjał techniczny/osoby/ zdolność ekonomiczna i finansowa*) powoływał się w ofercie: nazwa podmiotu trzeciego.....w zakresie.....w formie.....// Wykonawca oświadcza, że powierzy realizację części zamówienia tj..... podwykonawcy
2. Wykonawca może dokonywać zmiany podmiotu trzeciego o którym mowa w punkcie 1, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

§ 10

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
2. Zawarcie umowy o podwykonawstwo nie spowoduje wydłużenia czasu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, ani nie zwiększy kosztów jego wykonania.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, któremu powierzono realizację części przedmiotu umowy, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.
4. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca będzie zamierzał zawrzeć umowę o podwykonawstwo, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy oraz zgodę Wykonawcy (w przypadku dalszego podwykonawcy) na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Postanowienia, o których mowa w ust.3 i 4 niniejszego paragrafu dotyczą również zmian w odpowiednich umowach z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
6. Jeżeli w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust.3 , 4 i 5 niniejszej paragrafu Zamawiający nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń albo sprzeciwu, uważa się, że je akceptuje.
7. W przypadku wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, przedłoży poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
8. W przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zachowaniem warunków płatności określonych w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy realizacji części przedmiotu niniejszej umowy.
9. Zlecenie realizacji części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.
10. Podwykonawca i dalszy podwykonawca związani są treścią § 8. Jego zapisy stosuje się odpowiednio.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień Publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu , iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 11

Objęcie stałą opieką serwisową umożliwiającą bieżącą eksploatację szpitalnych systemów informatycznych nastąpi na okres 48 miesięcy od dnia do dnia

ZMIANY DO UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z uwarunkowań zewnętrznych niezależnych od stron umowy, a zmiana jest nieistotna w stosunku do treści oferty.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy w następującym zakresie:
 - a) zmian wynikających z przekształceń własnościowych,
 - b) zmian organizacyjno-technicznych, zmiany adresu Wykonawcy,
 - c) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści umowy;
 - e) zmian sposobu realizacji zamówienia, gdy będą wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację umowy;
 - f) zmian wynikających z przepisów ustawy Pzp.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w okresie obowiązywania niniejszej umowy, zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto wykonawcy z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian. Zmiana stawki podatku od towarów i usług nie wymaga zmiany treści niniejszej umowy.
5. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, również w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 6. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wartości cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy, wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa wyżej, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wartości cen jednostkowych, a w szczególności:
 - a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - b) wskazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia (wartości ceny jednostkowej) oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
8. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie jego wniosku, o którym mowa w ust. 7, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.
9. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania potwierdzającego - w ocenie Zamawiającego - przywołane przez Wykonawcę okoliczności wniosku. W przypadku uwzględnienia wniosku przez Zamawiającego Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wartości cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy, dotyczyć będzie części przedmiotu Umowy wykonanego po zawarciu aneksu.
10. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy; Zamawiający ma prawo odmówić zmiany wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego wniosku oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy.

§ 13

Wykonawca zobowiązany jest umieścić na fakturze zapis: „Wierzytelności, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy u Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego nie mogą być przedmiotem ich dalszej sprzedaży, jak również cesji lub przelewu bez pisemnej zgody Zamawiającego” oraz zapis: „Usługa dotyczy wykonania umowy nr/2018/ZP z dniar.”

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawne. Wszelkie załączniki Umowy są jej integralną częścią. Umowy nie wolno interpretować w oderwaniu od jej załączników.

§ 15

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego, po uprzednim dążeniu stron do ugodowego załatwienia sporu.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Integralną częścią Umowy jest:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 – SIWZ

Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

stanowiąca uzupełnienie Umowy nr

zawarta w dniu w Pile,

zwana dalej „Umową powierzenia”

pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym w Pile im. Stanisława Staszica

ul. Rydygiera 1

64-920 Piła

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznań Nowe Miasto i Wilda, IX Wydział Gospodarczy pod numerem

KRS: **0000008246**

numer NIP: **764-20-88-098**

REGON: **001261820**

reprezentowanym przez

Dyrektora – Rafała Szuca

zwany dalej „Zamawiającym”

oraz:

.....

.....

reprezentowanym przez

.....

zwaną dalej „Przetwarzającym”

Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści jak poniżej.

§ 1

Przedmiot przetwarzania

1. Strony zawarły Umowę nr z dnia na usługi związane ze świadczeniem opieki serwisowej, wraz z dostępem do nowych wersji i nadzorem autorskim systemów informatycznych posiadanych przez Zamawiającego o których mowa w § 2 w/w umowy zwaną dalej „Umową Podstawową”. W celu jej realizacji niezbędne jest powierzenie przetwarzania danych osobowych Przetwarzającemu.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Przetwarzającemu do przetwarzania.
3. W ramach Umowy Zleceniodawca powierza Przetwarzającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, czynności związane z przetwarzaniem dalej szczegółowo opisanych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez Zleceniobiorcę wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do należytego wykonania przez Przetwarzającego Umowy podstawowej.
5. Zleceniodawca powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie. Jakiegokolwiek przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w Umowie poza tym zakresem i celem będzie działaniem wbrew upoważnieniu Zleceniodawcy.

6. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe, na podstawie Umowy powierzenia, w tym dane szczególnej kategorii zapisane w programach wymienionych w § 2 pkt 2 dot. pacjentów, osób upoważnionych przez pacjentów i personelu szpitala i ich rodzin, kontrahentów, osób odbywających naukę zawodu,
7. Postanowienia niniejszej Umowy powierzenia pozostają w pełni zgodne z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

§ 2

Zasady przetwarzania danych

1. Dane osobowe w zależności od potrzeb będą przetwarzane przez Przetwarzającego w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie Przetwarzającego. Po wykonaniu czynności serwisowych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy powierzenia, Przetwarzający niezwłocznie, zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji Przetwarzającego.
2. Zleceniodawca udziela Przetwarzającemu dostępu do systemów informatycznych o nazwie:
 - 1) Eskulap,
 - 2) IT-CUBE
 - 3) Simple.ERP,
 - 4) Planowanie Pracy rozszerzone o wersję web
 - 5) BI Hospitalsdrogą elektroniczną z wykorzystaniem technologii SSL VPN poprzez bramkę FortiGate 300C. Każdy z serwisantów Przetwarzającego ma zdefiniowany szyfrowany kanał VPN, którym łączy się ze szpitalem.
3. Każdorazowo zestawione połączenie będzie ewidencjonowane przez Dział Informatyki Zleceniodawcy w dzienniku połączeń: **„Ewidencja zdalnych połączeń w Szpitalu Specjalistycznym w Pile”** na podstawie cotygodniowego raportu „Security Analysis” generowanego przez urządzenie Forti Analyzer.
4. Potrzeba zestawienia połączenia będzie wynikała ze zgłoszeń szpitala na platformie HELPDESK Przetwarzającego i musi być każdorazowo wcześniej uzgadniane z Działem Informatyki (żądanie wygenerowane pocztą elektroniczną na adres Zleceniodawcy artur.rachuba@szpital.pila.pl lub poprzez zgłoszenie telefoniczne na komórkowe telefony pracowników Działu Informatyki).
5. Do wykonania usług serwisowych mogą być dopuszczeni jedynie ci pracownicy Przetwarzającego, którzy posiadają imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Pod pojęciem „pracownika” rozumie się osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.
6. Zamawiający udziela Przetwarzającemu umocowania do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Przetwarzający w swojej siedzibie.
7. Przetwarzający przekazuje Zleceniodawcy aktualny imienny wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
8. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegających od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 3

Zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych

1. Przetwarzający oświadcza, że podejmie środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO.
2. Przetwarzający oświadcza, że uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz **charakter**, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia zastosowane środki techniczne i organizacyjne, są odpowiednie, aby zapewnić

stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku przetwarzania Powierzonych Danych, tj.

- a) prowadzi dokumentacją opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
- b) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zabezpieczone są zgodnie z obowiązującymi dobrymi praktykami w zakresie ochrony infrastruktury i zasobów teleinformatycznych jak również, że zabezpieczenia te pozostają w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym szczególności szyfruje Powierzone Dane,
- c) stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne do zapewnienia przetwarzanym w ramach jego umowy danym ochrony, w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§8

Współdziałanie w wykonywaniu praw osób, których dane dotyczą

1. Przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby móc wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności w zakresie zagwarantowania:
 - a) prawa do wglądu do swoich danych osobowych,
 - b) prawa do sprostowania danych,
 - c) prawa do usunięcia danych,
 - d) prawa do sprzeciwu,
 - e) oraz prawa do przenoszenia danych.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do przekazywania Zleceniodawcy żądanych przez podmiot informacji/podejmowania określonych działań niezwłocznie, ale nie później, niż w terminie 7 dni od dnia poinformowania Przetwarzającego przez Zleceniodawcę o wystąpieniu do Przetwarzającego z takim wnioskiem przez podmiot danych, a także zobowiązuje się współpracować z Zleceniodawcą w miarę możliwości w celu jego realizacji.

§9

Zarejestrowanie i zgłoszenie incydentu

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Przetwarzający uczestniczy w realizacji obowiązku Zleceniodawcy, określonego w art. 33 RODO, w szczególności niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin poinformuje Inspektora Ochrony Danych lub *osobę* odpowiedzialną za ochronę danych u Zleceniodawcy o jakichkolwiek przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych tzw. incydentach wraz z:
 - a. opisem charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazaniem kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - b. opisem możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - c. opisem zastosowanych lub proponowanych środków w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
2. W przypadku, gdy ustalenie wszelkich danych dotyczących incydentu będzie niemożliwe w terminie wskazanym w ust. 1, Przetwarzający będzie przekazywał informacje sukcesywnie, w miarę ich pozyskiwania.
3. Przetwarzający prowadzi bieżącą dokumentację zawierającą opis naruszeń, o których mowa w ust. 1 powyżej. Na żądanie Zleceniodawcy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin przekaże kopię prowadzonej dokumentacji.
4. Na żądanie Zleceniodawcy Przetwarzający zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Przetwarzanych Danych w sytuacji, powzięcia informacji o wystąpieniu incydentu przez Zleceniodawcy od osoby trzeciej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin.

§ 10

Kontrola zabezpieczeń

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Przetwarzającego obowiązków umownych, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do żądania udzielania informacji lub wyjaśnień w formie pisemnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, dotyczących Powierzonych Danych. Przetwarzający jest zobligowany udzielić wszelkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji postanowień Umowy niezwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia otrzymania żądania.
3. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zleceniodawca za przetwarzanie Powierzonych Danych Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast poinformować o nich Zleceniodawcę.
4. Przetwarzający niezwłocznie informuje Zleceniodawcę o wszelkich czynnościach, w szczególności kontrolnych i skargowych, prowadzonych przez organ nadzorczy z zakresu Powierzonych Danych jeśli przepis prawa nie zabrania podania takich danych.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności przetwarzania Powierzonych Danych z niniejszą Umową przez Przetwarzającego. Zleceniodawca powiadomi Przetwarzającego o zamiarze przeprowadzenia przedmiotowej kontroli z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni. Przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Zleceniodawcy przeprowadzenie przedmiotowej kontroli, w szczególności poprzez udostępnienie systemów informatycznych, nośników, dokumentacji i pomieszczeń, w zakresie niezbędnym dla kontroli przetwarzania Powierzonych Danych.
6. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z przepisów obowiązującego prawa lub Umowy, a także incydencie, Przetwarzający umożliwi Zleceniodawcy przeprowadzenie niezapowiedzianej kontroli.
7. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych sformułowanych przez Zleceniodawcę dotyczących zabezpieczenia Powierzonych Danych.

§ 11

Współdziałanie przy kontroli organu nadzorczego

1. Przetwarzający zobowiązuje się współdziałać z Zleceniodawcą w przypadku wszczęcia przez organ nadzorczy postępowania kontrolnego u Zleceniodawcy, o ile w zakresie kontroli będą również Powierzone Dane.
2. Na żądanie Zleceniodawcy Przetwarzający stawi się w wyznaczonym na przeprowadzenie kontroli miejscu i czasie.

§ 12

Podpowierzenie przetwarzania danych

1. Przetwarzający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu („Podwykonawcy”), jeśli wynika to z zakresu Umowy Podstawowej, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy na powierzenie Podwykonawcy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Podwykonawcę, Przetwarzający zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy.
2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Przetwarzający zobowiązany jest do zapewniania, iż Podwykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie opisanym w umowie zawartej przez Podwykonawcę z Przetwarzającym, przy czym cel i zakres przetwarzania nie będzie szerszy niż wynikający z niniejszej Umowy oraz Podwykonawca zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w §

3 ust.2.

3. Przetwarzający nie może korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Podstawowej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się transferem danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
4. Zleceniodawca będzie mieć prawo bezpośredniego przeprowadzenia kontroli, w tym inspekcji przetwarzania danych osobowych przez Podwykonawcę na takich samych zasadach jak przewidziane w § 10 Umowy.
5. Wszelkie umowy dalszego przetwarzania danych będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w razie zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy, niezależnie od przyczyny. W przypadku uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy na dalsze powierzenie danych przez Przetwarzającego, Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za powierzenie Podwykonawcom przetwarzania danych, będących przedmiotem Umowy, z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa oraz za wszelkie szkody powstałe z powodu nienależytego przetwarzania danych przez tych Podwykonawców. Przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.

§13

Odpowiedzialność i prawo do odszkodowania

1. Przetwarzający jest w pełni odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie Powierzonych Danych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie Powierzonych Danych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy podmiot działań poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zleceniodawcy lub wbrew tym instrukcjom.
3. Zleceniodawca oraz Przetwarzający odpowiadają w stosunku do osób zainteresowanych oraz w stosunku do siebie nawzajem w sposób opisany w art. 82 RODO.
4. W przypadku podniesienia jakichkolwiek roszczeń w rozumieniu art. 82 RODO wobec Zleceniodawcy przez osobę zainteresowaną Przetwarzający zobowiązuje się do wspierania Zleceniodawcę przy obronie przed tymi roszczeniami, na ile będzie to możliwe.
5. W przypadku, w którym Zleceniodawca zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiegokolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez Przetwarzającego lub jego Podwykonawcę postanowień Umowy, Przetwarzający odpowiada względem Zleceniodawcy w pełnej wysokości, niezależnie od jakichkolwiek ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie lub Umowie Podstawowej i zobowiązany jest zwrócić Zleceniodawcy wszelkie koszty poniesione przez Zleceniodawcę, w tym w szczególności zwrócić kwotę wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej.

§14

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie, w szczególności w sytuacji nieprzestrzegania przez Przetwarzającego postanowień Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu Umowy i jest nieograniczone w czasie.

§ 15

Zakończenie przetwarzania danych

Po zakończeniu przetwarzania Powierzonych Danych zgodnie z niniejszą Umową, według wyboru Zleceniodawcy, Przetwarzający zobowiązuje się w terminie 7 dni:

1. trwale usunąć Powierzone Dane oraz niezwłocznie przedstawić dowód ich trwałego usunięcia Zleceniodawcy,
2. zaniechać ich przetwarzania we własnym zakresie, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO,

chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, nakładają obowiązek przechowywania tychże danych osobowych.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„USŁUGA OPIEKI SERWISOWEJ NAD SZPITALNYMI SYSTEMAMI INFORMATYCZNYMI” prowadzonego
przez **Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica**, oświadczam, co następuje:

Wykonawca, którego reprezentuję/jemy:

- **nie należy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z podmiotów, które do upływu terminu składania ofert złożyły oferty***
- **należy do tej samej grupy kapitałowej następującymi podmiotami, które do upływu terminu składania ofert złożyły oferty*:**

| Lp. | Nazwa | Adres |
|-----|-------|-------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| | | |

Uwaga – niepotrzebne skreślić*

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

Wykonawca:

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

| Opis (Należy podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu) | Wartość brutto zamówienia | Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową) | Miejsce wykonania (nazwa Zamawiającego) |
|--|---------------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Zgodnie z zapisami SIWZ oprócz wykazu wykonanych zamówień Wykonawca winien przedłożyć dokumenty, z których wynikać będzie, iż usługi zostały wykonane należycie (np. referencje).

Oświadczam, że dysponuje zespołem wdrożeniowym składającym się z:

- a) Kierownika projektu posiadającego min. 3 letnie doświadczenie w realizacji tego typu usług oraz posiada certyfikat Prince2 lub równoważny,
- b) co najmniej 7 konsultantów posiadających min. roczne doświadczenie w serwisowaniu produktów będących przedmiotem zamówienia, z których co najmniej 4 posiada certyfikaty Prince2 lub równoważny,
- c) co najmniej 1 eksperta ds. baz danych użytkowanych przez Zamawiającego,

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji opisanych w podpunktach a, b, c.

Zobowiązuję się do potwierdzenia informacji zawartych w pkt. 3.9 d) SIWZ.

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki)

Data :