

**Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica
ul. Rydygiera 1
64-920 Piła**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/zwana dalej SIWZ/

Przedmiot zamówienia

**GRUPOWE UBEZPIECZENIE NA ŻYCIE DLA PRACOWNIKÓW SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W PILE ORAZ
CZŁONKÓW ICH RODZIN**

Znak sprawy: NO-ZP.X-240/54/18

1. Postanowienia ogólne, tryb udzielania zamówienia

- 1.1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 1.2. Wartość zamówienia jest wyższa niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 1.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 1.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 1.10. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.

2. Informacje o Zamawiającym**Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica**

ul. Rydygiera 1

64-920 Piła

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) nr 0000008246 Sąd Rejonowy w Poznań Nowe Miasto i Wilda, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

Nr w rejestrze podmiotów wykonawczych działalność leczniczą 000000015858

Numer Identyfikacji Podatkowej 764-20-88-098

REGON 001261820

strona internetowa: <http://www.szpitalpila.pl/>e-mail: kklejc@szpitalpila.pl

tel.: +48 672106298

fax: +48 672124085

Postępowanie prowadzi - jako pełnomocnik zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem przez Zamawiającego:

Willis Towers Watson Polska Sp. z o. o.

ul. Domaniewska 34 a,

02-672 Warszawa

<https://willistowerswatson.pl/>

tel.: +48 22 318 81 00

fax: +48 22 318 81 01

e-mail: marta.lesiak@willistowerswatson.com

Dział pracuje w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00 – 17.00

3. Informacje o Brokerze Ubezpieczeniowym

Brokerem uczestniczącym w przygotowaniu procedury przetargowej i pośredniczącym przy zawieraniu umów ubezpieczenia, w oparciu o ustawę PZP oraz obsługującym Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica jest konsorcjum firm:

Kancelaria Brokerska Andrzej Wiliński

ul. Okrzei 18,

64-920 Piła

NIP: 7641115195

REGON: 570271298

Willis Towers Watson Polska Sp. z o. o.

ul. Domaniewska 34a

02-672 Warszawa

NIP: 526-02-10-292

REGON: 001344300

KRS: 0000054804, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy

strona internetowa: <https://willistowerswatson.pl/>

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

GRUPOWE UBEZPIECZENIE NA ŻYCIE DLA PRACOWNIKÓW SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W PILE ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN

4.2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66.51.10.00-5 usługi ubezpieczenia na życie

66.51.21.00-3 usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

66.51.22.10-7 usługi dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego

66.51.22.20-0 usługi ubezpieczenia medycznego

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1** do SIWZ tj. Opis Przedmiotu Zamówienia /zwany dalej OPZ/ wraz z integralnymi załącznikami do OPZ tj. **Załączniki nr 2a do 2g**.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. **Przewidywany termin realizacji zamówienia:**

24 miesiące, nie wcześniej niż od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.

„Termin wykonania zamówienia” - przedział czasowy, w którym udzielana jest ochrona ubezpieczeniowa zgodnie z zawartą Umową. Termin wykonania zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego może wykroczyć poza termin realizacji Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5.2. **Informacje dotyczące umowy:**

W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przetargowego zostanie zawarta Umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Wykonawca wystawi dokumenty ubezpieczenia określające przedmiot i zakres odpowiedzialności, sumy ubezpieczenia, wysokości składek, a także dołączy Ogólne Warunki Ubezpieczenia mające zastosowanie w sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia

6.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP tj. przesłanki obligatoryjne.

6.1.2. Nie podlegają wykluczeniu z powodów określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP tj. przesłanki fakultatywnej w brzmieniu: w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r., poz. 233, 978,, 1166, 1259, 1844 oraz z 2016 poz. 615).

6.1.3. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b pkt 1. tj. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o której mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. poz. 1844, z późn. zm.), a w przypadku gdy rozpoczęli działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr. 59, poz. 344 z późn. zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu

- zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający możliwość prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wymaganym przedmiotem zamówienia
- 6.1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców powinien spełnić powyższe warunki.
- 6.1.5. Zamawiający nie precyzuje wymagań w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1b pkt 2 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy.
- 6.1.6. Zamawiający nie precyzuje wymagań w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie zdolności technicznej i zawodowej
- 6.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej **JEDZ**) według zasady spełnia/nie spełnia. Formularz JEDZ można złożyć za pomocą wzoru stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ lub narzędzia ESPD (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>). JEDZ Wykonawca składa zgodnie z instrukcją wskazaną na 12.22 poniżej w SIWZ.
- 6.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz dodatkowe dokumenty. Badanie i ocena ofert.**
- 7.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt. 6 SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (wzór JEDZ stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).
- 7.2. JEDZ składany jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (kwalifikowany podpis elektroniczny), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z instrukcją określoną w pkt 12.22 SIWZ.
- 7.3. JEDZ ma zawierać:
- informacje na temat Wykonawcy i jego przedstawicieli (Część II, sekcja A i B JEDZ),
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - informacje o częściach zamówienia, które zostaną zrealizowane przez każdego z Wykonawców (Część II, sekcja A JEDZ),
 - w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, a podmioty te zrealizują część zamówienia - informację o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć tym podmiotom wraz z podaniem firm tych podmiotów (Część II, sekcja C JEDZ),
 - wszystkie informacje konieczne dla potwierdzenia braku istnienia podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt. 6 SIWZ (Część III JEDZ),
 - wszystkie informacje konieczne dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego (Część IV JEDZ),
 - oświadczenie końcowe (Część VI JEDZ).
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.5. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w punkcie 7.10 SIWZ.
- 7.6. Wykonawca wskazuje w JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 7.7. Zamawiający może, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 7.8. Wykonawca bez wezwania Zamawiającego, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP składa **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy** (wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie to składa każdy z Wykonawców. Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 7.9. Na podstawie art. 24 aa ust. 1. ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.10. **Wykaz dokumentów, do złożenia których wezwany zostanie wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą:**
- 7.10.1. W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, o którym mowa zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. poz. 1844, z późn. zm.), a w przypadku gdy rozpoczął działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr. 59, poz. 344 z późn. zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający możliwość prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wymaganym przedmiotem zamówienia. Zezwolenie lub inny dokument potwierdzający możliwość prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie RP powinien być przekazany z zachowaniem ciągłości ewentualnych uaktualnień.
(dotyczy każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 7.10.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca przedłoży (dotyczy każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):
- 7.10.2.1. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.10.2.2. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;
- 7.10.2.3. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (art. 24 ust. 1 pkt 15);
- 7.10.2.4. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 24 ust.1 pkt 22);

UWAGA: Oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.10.2.3 – 7.10.2.4, zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem formularza, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ

- 7.10.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 7.10.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
- a) o których mowa w pkt 7.10.2.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- b) o którym mowa w pkt 7.10.2.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 7.10.3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma podmiot, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.10.3.1. a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

- dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- 7.10.3.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.10.2.1 SIWZ, składa dokument o którym mowa w pkt 7.10.3.1. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem, zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 7.11. W odniesieniu do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, brak podstaw do wykluczenia powinien zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
- 7.12. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Ww. przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu, art. 24 ust. 9 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączanych do oferty, a także zmiany i wycofania oferty.
- 8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną – e-mailem, z zastrzeżeniem pkt. 8.3.
- 8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od godz. 8:00 do godz. 15:00 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

– Michał Orzechowski – broker ubezpieczeniowy

Willis Towers Watson Polska Sp. z o. o.

tel. 22 318 81 28, tel. kom. 695 910 661 e-mail: michal.orzechowski@willistowerswatson.com

- Marta Lesiak - broker ubezpieczeniowy

Willis Towers Watson Polska sp. z o.o.

tel +48 695 651 505 e-mail.: marta.lesiak@WillisTowersWatson.com

10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 10 000,00 PLN słownie złotych: dziesięć tysięcy i 00/100 złotych
- 10.2. Wadium może być wniesione w:
- 10.2.1 pieniądzu;
- 10.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 10.2.3 gwarancjach bankowych;
- 10.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 10.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 r., poz.359)
- 10.3. Wadium wnoszone w formie pieniądza (przelewu bankowego) należy wnieść na rachunek Zamawiającego:

nr rachunku 52 1020 3844 00001602 0064 7545, Bank PKO BP S.A.

z dopiskiem „Wadium do postępowania - Nr sprawy: NO-ZP.X-240/54/18

- 10.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert
- 10.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 10.6. Oryginał świadczący o wniesieniu wadium, dotyczy tylko poręczenia, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, musi być złożony w oddzielnej kopercie w kancelarii Zamawiającego, która mieści się w pokoju D14 w siedzibie Zamawiającego i jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:00
- 10.7. Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie poręczenia, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, powinna być dołączona do oferty. Natomiast w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu do oferty powinien zostać załączony wydruk potwierdzony za zgodność z oryginałem, którego będzie wynikać transakcji przelewu wadium na konto zamawiającego.
- 10.8. Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej poręczyciel (gwarant) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, do zapłacenia Zamawiającemu każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, podpisane przez osobę upoważnioną oraz zawierające oświadczenie o podstawie do zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
- 10.9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie lub wniesie go w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 10.10. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 1-2 i 4 ustawy PZP.
- 10.11. Zamawiający zatrzymuje wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

- 12.1. Każdy z Wykonawców ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta o treści niezgodnej z SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP, zostanie odrzucona.
- 12.3. Poza formularzem ofertowym (**Załącznik nr 4 do SIWZ**) lub też własnym formularzem Wykonawcy, odpowiadającym warunkom SIWZ, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 12.3.1. Potwierdzenie wniesienia wadium zgodnie z pkt 10.6 SIWZ,
 - 12.3.2. Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – zgodnie z instrukcją z punktu 12.22 SIWZ,
 - 12.3.3. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę, jeśli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy) lub pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej
 - 12.3.4. Ogólne warunki ubezpieczenia Wykonawcy w zakresie ryzyk będących przedmiotem niniejszego zamówienia, o ile mają zastosowanie wraz z „Tabelą oceny procentowej trwałego uszczerbku na zdrowiu” obowiązujące u Wykonawcy w dniu składania ofert

- 12.4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca zamieszcza informację o podwykonawcy w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia.
- 12.6. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, strony kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z pieczętką imienną i opieczętowane pieczęcią Wykonawcy.
- 12.7. Wykonawca może wprowadzić poprawki, zmiany, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie oznaczonej napisem „Zmiana”. Koperty oznaczone napisem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który dokonał zmian.
- 12.8. W przypadku, gdy Wykonawca załącza do oferty kopię dokumentu, wówczas kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.10. Wykonawca składa JEDZ w formie elektronicznej zgodnie z instrukcją z punktu 12.22 SIWZ
- 12.11. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy winny być załączone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 12.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12.13. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być wyraźnie oznaczone i parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 12.14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem nazwy Wykonawcy i adresu do korespondencji, z dopiskiem:
Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica, ul. Rydygiera 1, 64-920 Piła
„Przetarg nieograniczony GRUPOWE UBEZPIECZENIE NA ŻYCIE DLA PRACOWNIKÓW
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W PILE ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN
Znak sprawy: NO-ZP.X-240/54/18”
nie otwierać przed terminem otwarcia ofert (zgodnie z punktem 13.4 SIWZ):.....

Koperta poza powyższym oznakowaniem powinna być opisana nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

Oznakowanie podane w punkcie 12.14., wskazujące na zawartość przesyłki, powinno być zamieszczone również na kopercie stanowiącej opakowanie transportowe, w którym przesyłka dostarczana jest do Zamawiającego (np. koperta firmy kurierskiej).

- 12.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „Wycofanie”. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty z wycofanymi ofertami nie będą otwierane.
- 12.16. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 12.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.18. Składane w postępowaniu oferty są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy PZP.
- 12.19. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 12.14., z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

- 12.20. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.21. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 12.22. Instrukcja sporządzania i składania JEDZ w formie elektronicznej:
- 12.22.1. Wykonawca pod rygorem nieważności składa JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.
- 12.22.2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.
(**UWAGA:** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną):
- a) JEDZ należy przesłać zgodnie z zasadami określonymi poniżej na następujący adres email:
Marta.lesiak@willistowerswatson.com
W tytule wiadomości wykonawca powinien wskazać: „PLIK JEDZ - „Przetarg nieograniczony GRUPOWE UBEZPIECZENIE NA ŻYCIE DLA PRACOWNIKÓW SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W PILE ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN Znak sprawy: NO-ZP.X-240/54/18 w treści wiadomości Wykonawca wskazuje pełną swoją nazwę/ firmę wraz z adresem swojej siedziby.
- b) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty danych, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w jakich może zostać sporządzony dokument JEDZ: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,;
- c) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać w tym celu ze wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, z narzędzia ESPD ((bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów;
- d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
- e) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego określone w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne: PAdES, XAdES, CAdES;
- f) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source, gdzie Zamawiający wymaga 7-Zip;
- g) Hasło dostępu /klucz powinno zostać wpisane do formularza oferty (załącznik nr 4 do SIWZ) w pkt 8. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej (Załącznik nr 4 do SIWZ pkt 8.). W treści oferty Wykonawca może wskazać jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ;
- h) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ z numerem identyfikacyjnym, który wskazany będzie także w samej ofercie).
- i) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ;
- j) Datą złożenia JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego;
- k) JEDZ powinien zostać złożony w taki sposób, by dokument ten był dostarczony do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;

l) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga zysfrowania tego dokumentu.
12.22.2. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające przesłanie JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

- (a) dostęp do sieci internet oraz urządzenie umożliwiające obsługę poczty elektronicznej,
- (b) łączny rozmiar wiadomości wraz z wszystkimi załącznikami przesyłanej przy użyciu poczty elektronicznej nie może przekraczać 40MB,
- (c) datą odbioru danych przez Zamawiającego będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego zamawiającego.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1. Miejsce składania ofert:

Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica
ul. Rydygiera 1, 64-920 Piła
Kancelaria Szpitala Pokój D14, poziom 0

13.2. Termin składania ofert do 17.10.2018 r., Godzina: 10:00,

W przypadku przesłania oferty decyduje data jej doręczenia. Oferta złożona po ww. terminie zostanie zwrócona bez otwierania w terminie określonym w ustawie.

13.3. Miejsce otwarcia ofert:

Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica
ul. Rydygiera 1, 64-920 Piła
Sala Konferencyjna Pokój D040, poziom -1

13.4. Termin otwarcia ofert – 17.10.2018, Godzina: 10:30

14. Opis sposobu obliczenia ceny i informacje dotyczące walut obcych

14.1 Wykonawca określa łączną cenę oraz ceny jednostkowe w poszczególnych wariantach ubezpieczenia w Formularzu ofertowym - **Załącznik nr 4 do SIWZ**, zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego sposobem podania wszystkich zawartych tam danych zgodnie z poniższym:

a. Punkt 1. Formularza ofertowego

Wykonawca określa łączną cenę, przy założeniu 24 miesięcznego podstawowego okresu wykonania usługi dla wszystkich Zakresów/Wariantów, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem groszy).

b. Punkt 2. Formularza ofertowego

W Tabeli nr 1, w kolumnie nr 1. Zamawiający określił Zakresy/Warianty, dla których szczegółowy zakres i wysokość świadczeń został określony odpowiednio w załącznikach:

Zakres I – Wariant 1	Załącznik nr 2a do SIWZ
Zakres I – Wariant 2	Załącznik nr 2b do SIWZ
Zakres I – Wariant 3	Załącznik nr 2c do SIWZ
Zakres I – Wariant 4	Załącznik nr 2d do SIWZ
Zakres II – Wariant 5	Załącznik nr 2e do SIWZ
Zakres II – Wariant 6	Załącznik nr 2f do SIWZ
Zakres II – Wariant 7	Załącznik nr 2g do SIWZ

W tabeli nr 1, w kolumnie nr 2. Wykonawca określa wysokość miesięcznej składki za jedną osobę dla danego Zakresu/Wariantu z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem groszy) z zastrzeżeniem, że określona przez Wykonawcę wysokość składki nie może być wyższa od składki maksymalnej określonej przez Zamawiającego. Określenie składki przez Wykonawcę na poziomie wyższym niż określona przez Wykonawcę składka maksymalna powoduje nieważność oferty.

W tabeli nr 1, w kolumnie 3. Zamawiający określił szacunkową ilość osób w danym Zakresie/Wariancie (uwaga: wskazane wartości ilościowe są odzwierciedleniem faktycznej partycypacji w poszczególnych Zakresach/Wariantach, z zastrzeżeniem, że podanie tych wartości ilościowych służy tylko do ustalenia ceny w postępowaniu przetargowym i nie stanowi gwarancji partycypacji w umowie zawartej na podstawie niniejszego postępowania przetargowego).

W tabeli nr 1, w kolumnie 4. Wykonawca określa wysokość miesięcznej składki dla danego Zakresu/Wariantu (dla wszystkich ubezpieczonych w Zakresie/Wariancie przy założeniu określonej przez Zamawiającego w kolumnie 3. partycypacji.) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem groszy).

Wartość wskazana w kolumnie 4., dla poszczególnych wierszy, stanowi iloczyn wartości składki określonej przez Wykonawcę w kolumnie 2. oraz założonej przez Zamawiającego partycypacji określonej w kolumnie 3.

W tabeli nr 1, w kolumnie 5. Wykonawca określa wysokość łącznej składki dla danego Zakres/Wariantu za cały, podstawowy okres ubezpieczenia, tj. 24 miesiące, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem groszy).

Wartość wskazana w kolumnie 5., dla poszczególnych wierszy, stanowi iloczyn wartości wskazanej w kolumnie 4. pomnożonej przez 24 miesiące

W polu: „łącznie oferowana składka za 24. miesięczny okres ubezpieczenia (okres podstawowy) dla wszystkich Zakresów/Wariantów” Wykonawca wpisuje kwotę stanowiąca podsumowanie składek za poszczególne Zakresy/Warianty.

Wpisana kwota powinna być równa kwocie wpisanej w punkcie 1. Formularza ofertowego.

c. Punkt 3 Formularza ofertowego

W tabeli nr 2, w kolumnie 4. Wykonawca deklaruje swoją akceptację dla Klauzul fakultatywnych poprzez wpisanie słowa „TAK”.

W przypadku braku akceptacji dla danej klauzuli fakultatywnej Wykonawca wpisuje słowo „NIE”.

Składki miesięczne jednostkowe podane w formularzu ofertowym traktowane będą jako składki ostateczne, które nie będą podlegały żadnym zmianom bez względu na liczbę osób, która ostatecznie przystąpi do ubezpieczenia.

- 14.2 Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia ceny oferty, aby była ona adekwatna do zaoferowanego zakresu ubezpieczenia określonego w **Załączniku nr 1 do SIWZ**, uwzględniała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również koszty za czynności administracyjne, nie będące czynnościami pośrednictwa ubezpieczeniowego, wykonywane przez pracowników Zamawiającego oraz koszty za czynności związane z zawarciem i administrowaniem umową ubezpieczenia w zakresie określonym w art. 4 pkt 2 Ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. z 2014 r., poz. 1450 z późniejszymi zmianami). Zamawiający w żadnym wypadku nie będzie obciążony w/w kosztami z tytułu zawarcia i obsługi umowy ubezpieczenia.
- 14.3 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 14.4 Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie może wiązać się z nabyciem członkostwa w TUW.
- 14.5 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert.

15.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium	waga określona dla kryterium
cena oferty	70%
akceptacja klauzul fakultatywnych	30%

Opis kryteriów

Kryterium „Cena oferty”

Maksymalną ilość punktów za kryterium „Cena oferty” zostanie przyznane ofercie z najniższą ceną. Ilość przyznanych punktów za kryterium „cena oferty” zostanie określona zgodnie z następującym wzorem:

$$C_n = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \times 0,7$$

gdzie skróty użyte we wzorze oznaczają,

C_n - ilość punktów przyznanych ofercie w ramach kryterium „cena oferty”

C - cena badanej oferty

C_{min} - najniższa cena spośród badanych ofert

Kryterium „Akceptacja klauzul fakultatywnych”

Maksymalną ilość punktów za kryterium „Akceptacja klauzul fakultatywnych” zostanie przyznana ofercie, w której zostaną zaakceptowane wszystkie niżej wymienione klauzule.

Lp.	Nazwa klauzuli	Ilość punktów za klauzulę
1.	Klauzula - Poważne zachorowanie małżonka	10
2.	Klauzula – Leczenie szpitalne – zwiększenie limitu dni objętych odpowiedzialnością	5
3.	Klauzula – Zwrot kosztów zakupu leków	12
4.	Klauzula - Akceptacji definicji – zawał serca	16
5.	Klauzula – Akceptacja definicji – udar	13
6.	Klauzula – Akceptacja definicji – wirusowe zapalenie wątroby	17
7.	Klauzula – zgon dziecka bez limitu wieku	7
8.	Klauzula – indywidualnej dożywotniej kontynuacji	20

Ilość przyznanych punktów za kryterium „Akceptacja klauzul fakultatywnych” zostanie określona zgodnie z następującym wzorem:

$$K_n = (K \times 100) \times 0,3$$

gdzie skróty użyte we wzorze oznaczają,

K_n - ilość punktów przyznanych ofercie w ramach kryterium „Akceptacja klauzul fakultatywnych”

K - liczba punktów wynikająca z akceptacji przez danego wykonawcę poszczególnych klauzul

Końcowa ocena punktowa oferty z uwzględnieniem kryteriów i ich wag

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem powyżej przedstawionych kryteriów oraz wagi przypisanej do kryteriów, ostateczna ocena punktowa zostanie wyliczona według następującego wzoru

$$P_n = C_n + K_n$$

Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

- 15.1.1. Ocena ofert opierać się będzie na informacjach podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- 15.1.2. Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.1.3. Ocena końcowa oferty jest sumą punktów uzyskanych za wszystkie w/w kryteria.
- 15.1.4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która będzie spełniała wymogi formalne, nie będzie podlegać odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
- 15.1.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną. W sytuacji jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. Wybór oferty najkorzystniejszej i ogłoszenie wyników postępowania

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie zgodna z wymaganiami określonymi w ustawie PZP i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
- 16.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 16.2.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest to miejsce wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są to miejsce wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 16.2.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 16.2.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 16.2.4. Unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt 16.2, na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.szpitalpila.pl/> oraz pełnomocnika <https://willistowerswatson.pl/> i miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 16.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w zawartej umowie w stosunku do wybranej oferty w następujących przypadkach i we wskazanym zakresie:
 - 18.1.1. zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą konieczność dostosowania do nich warunków umowy,
 - 18.1.2. zmianę w okresie realizacji umowy: stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia – udowodnienie, że wyżej wymienione zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na ubezpieczycielu,

- 18.1.3. zmiany dotyczące Ubezpieczonych objętych umową, polegające na powstawaniu nowych jednostek, przekształceniach, połączeniach, zmianach własnościowych lub ich formy prawnej, zmiana nazwy lub siedziby,
- 18.1.4. zmiana podwykonawcy Wykonawcy, o ile zmiana ta nie pogorszy warunków zawartych w umowie,
- 18.1.5. zmiany korzystne dla Zamawiającego/Ubezpieczającego/Ubezpieczonego, w tym zmniejszenie stawek/składek,
- 18.1.6. inne okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili ogłoszenia przetargu.
- 18.2. Zmiany w zawartej umowie, poza przypadkami wskazanymi w punkcie 18.1.1 do 18.1.6 mogą być dokonywane w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 144 ust.1 pkt. 2) - 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.3. Zmiany istotnych postanowień umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

19. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ

- 19.1. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 19.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 19.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 19.2.
- 19.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami odnośnie warunków SIWZ zamieszczane będą niezwłocznie na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 20.1. Wykonawcom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie PZP zasad udzielania zamówień przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
- 20.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 21.1. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie będą oni zobowiązani przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.
- 21.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 21.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

22. Postanowienia wspólne.

Postanowienia SIWZ oraz wypełnionego przez Wykonawcę formularza oferty (Załącznik nr 4 do SIWZ) mają pierwszeństwo nad postanowieniami ogólnych/szczególnych warunków ubezpieczenia danego Wykonawcy, które stanowią uzupełnienie oferty i regulują kwestie nieokreślone w wyżej wymienionych dokumentach.

Jeżeli w treści OWU znajdują się zapisy dotyczące szerszego zakresu ochrony niż opisany w Załączniku nr 1 do SIWZ i w złożonej ofercie, to automatycznie zostają one włączone do ochrony ubezpieczeniowej.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

23. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica ul. Rydygiera 1, 64-920 Piła oraz pełnomocnik wskazany w punkcie 2. SIWZ.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym Pile im. Stanisława Staszica ul. Rydygiera 1, 64-920 Piła jest Pani/Pani: Piotr Musiał tel.67 2106295, ido@szpitalpila.pl, Inspektorem ochrony danych osobowych w Willis Towers Watson Polska sp. z o.. o jest Łukasz Onysek tel. 535 999 739 lukasz.onysyk@auraco.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego GRUPOWE UBEZPIECZENIE NA ŻYCIE DLA PRACOWNIKÓW SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W PILE ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN Znak sprawy: NO-ZP.X-240/41/18.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ	Opis Przedmiotu Zamówienia – Część obligatoryjna
Załącznik nr 2a do SIWZ	tabela zakres I wariant 1
Załącznik nr 2b do SIWZ	tabela zakres I wariant 2
Załącznik nr 2c do SIWZ	tabela zakres I wariant 3
Załącznik nr 2d do SIWZ	tabela zakres I wariant 4
Załącznik nr 2e do SIWZ	tabela zakres II wariant 5
Załącznik nr 2f do SIWZ	tabela zakres II wariant 6
Załącznik nr 2g do SIWZ	tabela zakres II wariant 7
Załącznik nr 3 do SIWZ	Struktura zatrudnienia Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica
Załącznik nr 4 do SIWZ	Formularz oferty
Załącznik nr 5 do SIWZ	Wzór Umowy
Załącznik nr 6 do SIWZ	Formularz Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia
Załącznik nr 7 do SIWZ	Formularz Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w

Załącznik nr 8 do SIWZ	art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP Formularz Oświadczenia Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (w zakresie określonym zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w zakresie wymaganym przez Zamawiającego)
------------------------	---

SIWZ sprawdzono pod względem formalno prawnym.

Micheł Anedowski

.....
(data podpis)

DYREKTOR

ZATWIERDZAM:
lek. Rafał Szuca

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)