

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne pod nazwą:
ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH (II)

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 64110000-0 Usługi pocztowe

1. Zamawiający:

Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica
64-920 Piła, ul. Rydygiera 1
telefon: (067) 210 62 07
REGON 001261820
NIP 764-20-88-098
www.szpital-pila.4bip.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE w zakresie usług pocztowych - **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica**, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U.2017.1481 z późn. zm.).
- 3.2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia. Pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje projekt umowy który stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 3.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ogłoszenia lub załączników. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

- 4.1. Zamówienie będzie realizowane przez okres **36 miesięcy** z zastrzeżeniem, że świadczenie usług nastąpi nie wcześniej niż z dniem **1 maja 2018 r.**
- 4.2. Termin płatności wynosi **30 dni** od daty doręczenia poprawnie wypełnionej faktury Zamawiającemu.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustaw Prawo Zamówień Publicznych oraz którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia

do wykonywania działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, tj. jest **wpisany do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2017.1481 z późn. zm.).

- b) **Zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez niego działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, co najmniej **1 (jedną) usługę (umowę)** odpowiadającą rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia.

Przez usługę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie usługę:

- obejmującą przyjmowanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
- świadczoną przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy,
- o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

- 5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Warunki określone w pkt 5.1 a-b musi spełnić Wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Poczty.

6. Wykaz dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1. **Oferta** musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełniony **formularz ofertowy**
- b) aktualne **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia;
- c) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **wpisany do rejestru operatorów pocztowych** wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe.
- d) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu usług w Załączniku nr 1 do ogłoszenia), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z pkt. 5.1.b) Ogłoszenia)

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie, są:

- *referencje bądź inne dokumenty - wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- *oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.*

- e) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 6.2. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć każdą stronę dokumentu, ewentualnie

- poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
- 6.3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
 - 6.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 6.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 6.7. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na formularzu ofertowym podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy.
 - 6.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
 - 6.9. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 6.10. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego wymagane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą.
 - 6.11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 6.12. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwość co do ich prawdziwości Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie przez Wykonawcę lub mimo wezwania nieuzupełnienie w wymaganym terminie tych dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 - 6.13. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - i zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 6.14. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
 - a) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - c) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - f) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5 Ogłoszenia.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 7.1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 7.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica; 64-920 Piła, ul. Rydygiera 1 – Zamówienia Publiczne**
- 7.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **kklejc@szpitalpila.pl**
- 7.4. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
Inspektor ds. zamówień publicznych - Klaudia Klejc - tel. (67) 2106 298
w godz. 8.00 – 15.00 (pok. nr D56)
- 7.5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości porozumiewania się za pomocą faksu.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na zapytania na swojej stronie internetowej: http://www.szpital-pila.4bip.pl/index.php?id_kat=8676

- 7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 8.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica
ul. Rydygiera 1, 64-920 Piła
Oferta w postępowaniu: „POCZTA”
nr sprawy: NO-ZP.X-240/26/18
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 18.04.2018 roku godz. 10⁰⁰

Opakowanie (koperta) powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.

- 8.2. Ofertę należy złożyć w kancelarii Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica ul. Rydygiera 1, nie później niż do dnia **18 kwietnia 2018 roku do godz. 09³⁰**.
- 8.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po ustalonym terminie, będą odsyłane bez otwierania.
- 8.4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18 kwietnia 2018 roku o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Szpitalu Specjalistycznym w Pile im. Stanisława Staszica ul. Rydygiera 1 w sali konferencyjnej (niski parter). Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 8.5. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 8.6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

- 9.1. Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słowem w złotych polskich.
- 9.2. Cena brutto przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
- 9.3. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Cena podana w formularzu ofertowym nie może ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego w czasie trwania umowy. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 9.4. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w walucie PLN.
- 9.5. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.

10. Kryteria i ocena ofert

- 10.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryteria	Waga	Punktacja
CENA BRUTTO	80%	skala 0 – 80 pkt
ODLEGŁOŚĆ DO PLACÓWKI WYKONAWCY	10%	skala 0 – 10 pkt
ŚLEDZENIE PRZESYŁEK POLECONYCH	10%	skala 0 – 10 pkt

- 10.2. Punktacja w kryterium **CENA BRUTTO** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

10.3. Punktacja w kryterium **ODLEGŁOŚĆ DO PLACÓWKI WYKONAWCY:**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Wykonawca, który zaoferuje utrzymanie przez cały okres obowiązywania umowy placówki, o której mowa w pkt. 8 OPZ w odległości **nie większej niż 4 km** (w linii prostej) w stosunku do siedziby Zamawiającego otrzyma 10 pkt. Jeżeli odległość będzie większa niż 4 km a maksymalnie 6 km (w linii prostej) Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Odległość od placówki Wykonawcy	Liczba punktów
do 4 km (w linii prostej)	10
Od 4,1 km do 6 km (w linii prostej)	0

(Wykonawca ma prawo do zmiany adresu placówki w trakcie trwania umowy pod warunkiem, że będzie znajdowała się w promieniu odległości od siedziby Zamawiającego zadeklarowanym w Formularzu ofertowym).

10.4. Punktacja w kryterium **ŚLEDZENIE PRZESYŁEK POLECONYCH:**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Wykonawca, który zaoferuje Zamawiającemu możliwość śledzenia przez Internet statusu przesyłek poleconych krajowych i zagranicznych na podstawie nadanego numeru przesyłki otrzyma odpowiednio:

Śledzenie statusu przesyłek poleconych przez Internet	Liczba punktów
przesyłek poleconych w obrocie krajowym	8
przesyłek poleconych w obrocie zagranicznym	2

10.5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy Wykonawca nie będzie podlegała wykluczeniu z postępowania.

10.6. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.

10.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

10.8. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

11. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy

11.1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

11.2. Informację o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej BIP Zamawiającego podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

11.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

11.4. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o tym fakcie.

11.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12. Załączniki

Integralną częścią niniejszego ogłoszenia są załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie – załącznik nr 4

SIWZ ZATWIERDZIŁ:

OFERTA WYKONAWCY					
Przedmiot zamówienia		ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH (II)			
Zamawiający		Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica 64-920 Piła, ul. Rydygiera 1			
Oferent – pełna nazwa Oferenta, adres,					
NIP REGON					
tel., fax.					
e-mail					
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):					
Oferowana wartość za realizację całości zamówienia (podlega ocenie)		wartość brutto:..... słownie:.....			
Lp.	Rodzaj przesyłki (kategoria, format)	Przedziały wagowe	Szacowana ilość przesyłek* / (36 m-cy) w szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1.	Poleczone EK krajowe A	do 350 g	11310		
2.	Poleczone EK krajowe B	do 350 g	48		
		ponad 350 g do 1000 g	84		
		ponad 1000 g do 2000 g	18		
3.	Poleczone PR krajowe A	do 350 g	2358		
		ponad 350 g do 1000 g	12		
4.	Poleczone PR krajowe B	do 350 g	18		
		ponad 350 g do 1000 g	84		
		ponad 1000 g do 2000 g	36		
5.	Poleczone PR zagraniczne	Strefa A - do 50 g	24		
6.	Zwykłe EK krajowe A	do 350 g	25044		
7.	Zwykłe EK krajowe B	do 350 g	690		
8.	Zwykłe EK zagraniczne	do 50 g	6		
9.	Zwykłe PR krajowe A	do 350 g	24		
10.	Zwykłe PR zagraniczne	Strefa A - do 50 g	6		
11.	Paczki EK krajowe A	ponad 1kg do 2kg	18		
		ponad 2kg do 5kg	6		
		ponad 5kg do 10kg	6		
12.	Zwrot przesyłek rejestrowanych poleczone EK krajowe A	do 350g	558		
13.	Potwierdzenie odbioru przesyłek krajowych		4308		
14.	Potwierdzenie odbioru przesyłek zagranicznych		24		
Ogółem wartość netto:					
Ogółem wartość brutto:					
*szacunkowa ilość przesyłek każdego rodzaju, została podana wyłącznie w celu obliczenia wartości oferty i nie jest wielkością zobowiązującą Zamawiającego					
Oświadczam, iż placówka o której mowa w pkt. 8 OPZ znajduje się w odległości <input type="text"/> km od siedziby Zamawiającego (w linii prostej). Adres placówki:					

Oświadczamy, że oferujemy:

Śledzenie statusu przesyłek poleconych przez Internet	TAK/NIE
przesyłek poleconych w obrocie krajowym	
przesyłek poleconych w obrocie zagranicznym	

<i>Termin płatności</i>	14 dni
<i>Termin realizacji zamówienia</i>	36 miesięcy

OŚWIADCZENIA:

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ogłoszeniu o zamówienie;
- spełniam warunki udziału w danym postępowaniu,**
- nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);**
- jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dnia od daty upływu terminu składania ofert
- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- zapoznaliśmy się ze ogłoszeniem o zamówienie oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy),

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- osobą upoważnioną do podpisywania umowy jest:
..... tel.....;
- osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
.....
e-mail:.....tel.....

PODWYKONAWCY:
Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia, (należy podać dane proponowanych podwykonawców i zakres usługi)
.....

Oświadczamy, że oferta: zawiera / nie zawiera* (*niepotrzebne skreślić*) **na str. oferty** informacje, które stanowią **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego oraz są zabezpieczone w sposób opisany w SIWZ i zawierają uzasadnienie ich zastrzeżenia.

Należymy do grupy małych i średnich przedsiębiorstw (właściwe zaznaczyć)
 TAK NIE

Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będzie uczestniczyło osób, w tym% pracowników jest zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Oświadczamy i przedstawiamy wykaz usług, w których wykonaliśmy usługi:

Opis (Należy podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu)	Wartość brutto zamówienia [zł]	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania (nazwa Zamawiającego)

Do powyższego wykazu dołączamy następujące dowody na potwierdzenie, że ww. usługa została wykonana należycie:

Załącznikami do niniejszej oferty są:

..... str.
..... str.
..... str.

Oferta została złożona na zapisanych i kolejno ponumerowanych oraz podpisanych stronach.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Szpitala Specjalistycznego w Pile, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia i zwrotów potwierdzeń odbioru. Usługa nie obejmuje transportu przesyłek z siedziby Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (j.t. Dz.U z 2017 r. poz. 1481) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 3.1. **przesyłki listowe** o wadze do 2 000 g, o wymiarach określonych jako Gabaryt A lub B:
 - a) zwykłe ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, dla której przewidywany termin realizacji usługi to trzy dni robocze po dniu nadania;
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii.
 - c) polecane ekonomiczne - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
 - f) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

W zależności od wielkości (gabarytów) przesyłek listowych, Zamawiający dzieli je na:

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:
 Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
 Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:
 Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm.
 Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
 - 3.2. **paczki pocztowe** o wadze do 10 000 g, o wymiarach określonych jako Gabaryt A ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 Paczki pocztowe A to przesyłki o wymiarach:
 Minimalne: 90 mm x 140 mm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm
 Maksymalne: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm
4. Zamawiający wymaga, aby termin dostarczania przesyłek krajowych przez Wykonawcę był zgodny z ustawą z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r, poz. 545):
 - czas przebiegu przesyłek listowych i paczek pocztowych - niebędące najszybszej kategorii: D+3
 - czas przebiegu przesyłek listowych i paczek pocztowych - najszybszej kategorii: D+1
 (gdzie D oznacza dzień nadania, a 1 lub 3 to liczba dni roboczych przeznaczonych na wykonanie usługi) oraz przesyłek zagranicznych zgodnie z porozumieniami Światowego Związku Pocztowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego miejsca wskazanego przez Zamawiającego jako adres przesyłki krajowej oraz do każdego miejsca zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określający szacunkową ilość, rodzaj, wagę i gabaryt przesyłek został podany w tabeli - zał. nr 1 do Ogłoszenia – formularz ofertowy.
7. Wykonawca, do realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest wykorzystywać placówki pocztowe oraz punkty awizacyjne, które spełniają następujące wymogi:
 - a) posiadają czynny i działający telefon w godzinach pracy placówki;
 - b) muszą być czynne we wszystkie dni robocze przez co najmniej 5 godzin dziennie, z zaznaczeniem, iż przynajmniej w jeden dzień roboczy do godziny 19:30 lub w soboty przez minimum 3 godziny, przy założeniu, że dniem roboczym będzie każdy dzień roku niebędącym dniem wolnym od pracy, w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego z wyłączeniem sobót;
 - c) muszą być odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej,
 - d) wydawanie przesyłek musi być przeprowadzone na specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku,
 - e) zapewniają dostępność osobom niepełnosprawnym na podstawie standardów tożsamych ze standardami określonymi dla operatora wyznaczonego, wskazanych w art. 62 pkt. 1 i pkt.2 ustawy Prawo pocztowe.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres realizacji zamówienia placówki w Pile, dając Zamawiającemu możliwość dostarczenia i odebrania przesyłki własnym transportem do i z wyznaczonej przez Wykonawcę placówki, w sposób umożliwiający nadanie przesyłki u operatora wyznaczonego w dniu przekazania operatorowi pocztowemu, z którym zostanie podpisana umowa. Punkt przyjmowania przesyłek musi być czynny w dni robocze co najmniej od 8:00 do godziny 16:00 i musi być zlokalizowany w odległości nie większej niż 6 km od siedziby Zamawiającego (w linii prostej).
9. Odbioru dokonywać będzie pracownik Wykonawcy. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym dla przesyłek zwykłych.
10. Zamawiający będzie odbierał przesyłki adresowane do Zamawiającego w placówce Wykonawcy w dni robocze, w godzinach od 8:00-10:00
11. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 50% osób realizujących czynności objęte zakresem zamówienia (doręczania przesyłek pocztowych, przyjmowanie do nadania i wydawanie przesyłek oraz sortowanie przesyłek) były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.). Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonaniu tego obowiązku przez Wykonawcę, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców.
12. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następować z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
13. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz nadruku (lub pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej (w formie uzgodnionej z Wykonawcą)
14. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania książek nadawczych własnego wzoru (np. w postaci wydruku komputerowego).
15. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek poleconych (rejestrowanych) - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek (książki nadawczej), sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych (nierejestrowanych) - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii Wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
16. Po sprawdzeniu zgodności wpisów danych adresowych, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić kopię książki nadawczej Zamawiającemu, jednak nie później niż na następny dzień roboczy po przyjęciu przesyłek.
 17. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 18. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
 19. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia własnego rejestru doręczeń przesyłek rejestrowanych, na których adresaci kwitować będą odbiór korespondencji i który, w razie zaginięcia przesyłki będzie podstawą dla Wykonawcy do udowodnienia Zamawiającemu, że wykonał on daną usługę.
 20. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane odbioru przesyłki, potwierdzone przez adresata, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r, poz. 545).
 21. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce pocztowej adresata druk informujący o próbie doręczenia przesyłki (AWIZO) na zasadach określonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wskazanie na zawiadomieniu o próbie doręczenia przesyłki miejsca i terminu, w którym adresat może odebrać awizowaną przesyłkę. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji odbiór awizowanych przesyłek odbywał się w punktach odpowiednio oznaczonych, posiadających fizycznie wyodrębnione stanowiska służące do obsługi usług pocztowych.
 22. W przypadku, gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Informacje o wszystkich powyższych czynnościach Wykonawca umieszcza na kopercie przesyłki, której one dotyczą oraz wypełnia odpowiednie punkty w przypadku ZPO.
 23. Zamawiający wymaga, aby przesyłki, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej zostały nadane u operatora wyznaczonego w dniu przekazania operatorowi pocztowemu, z którym zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego. Nadawcą przesyłek każdorazowo musi być Zamawiający.
 24. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Nadanie przesyłki przez Wykonawcę nastąpi po usunięciu przez Zamawiającego zastrzeżeń.
 25. Podana w Formularzu ofertowym – zał. nr 1 do Ogłoszenia, łączna cena służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania zamówień na łączną cenę brutto podaną w Formularzu ofertowym oraz zmiany ilości usług. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.
 26. Opłaty za usługi pocztowe nie objęte ofertą Wykonawcy i nie ujęte w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy będą naliczone według aktualnie obowiązującego u Wykonawcy cennika usług w dniu zlecenia usługi.

Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień wzoru umowy i Ogłoszenia.

UMOWA Nr.....
zawarta w Pile w dniu roku

pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym w Pile im. Stanisława Staszica
64 – 920 Piła ul. Rydygiera 1

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000008246 - Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

REGON: 001261820

NIP: 764-20-88-098

który reprezentuje:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

/wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS nr – Sąd Rejonowy w, Wydziału Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości zł

REGON

NIP

/wpisanym do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez pod nr

REGON

NIP

którą reprezentuje:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

którego oferta została przyjęta w postępowaniu pod hasłem „**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH**” przeprowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Szpitala Specjalistycznego w Pile, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia i zwrotów potwierdzeń odbioru. Usługa nie obejmuje transportu przesyłek z i do siedziby Zamawiającego.
2. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz na zasadach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Ogłoszeniu o zamówieniu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Dane w zakresie rodzaju, wagi przesyłek oraz szacowane ilości przesyłek objętych niniejszą umową zawiera kalkulacja cenowa, stanowiąca załącznik nr 2 do mniejszej umowy. Określone w kalkulacji cenowej rodzaje ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że
 - a) jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia,
 - b) dysponuje siecią placówek na terenie całego kraju w tym dysponuje placówką nadawczą w miejscowości, w której znajdują się siedziba Zamawiającego oraz oświadcza, że punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek znajdują się na terenie każdej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) wykonywać przedmiot umowy zgodnie z najlepszą wiedzą, obowiązującymi przepisami prawa oraz z godnie z opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1),

- b) do świadczenia usług pocztowych w Polsce i poza granicami kraju na terenie Europy,
 - c) do ponoszenia kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym kosztów ubezpieczenia przesyłek, do zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem,
 - d) wykonywać usługę ze szczególną starannością właściwą podmiotom profesjonalnym i przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe;
 - e) do nadania przesyłek wymagających zastosowania trybów wskazanych w kpa, kpk, kpc i Ordynacji podatkowej, u operatora wyznaczonego w dniu odebrania przesyłek z siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż nadawcą przesyłek zawsze jest Zamawiający;
 - f) zapewnić pracownikom bezpiecznych warunków realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania Umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą Umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym niepodanych do wiadomości publicznej oraz danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy tych informacji i danych lub sposobu wejścia w ich posiadanie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji i danych, o których mowa w ust. 4, w jakimkolwiek innym celu niż prawidłowe wykonanie Umowy. Powyższe zobowiązanie Wykonawcy wiąże go bezterminowo. Po rozwiązaniu lub wykonaniu Umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie wszelkie posiadane informacje i dane.
6. Wykonawca oraz jego przedstawiciele są zobowiązani do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego oraz jego pracowników, niezależnie od formy ich przedstawienia lub zakomunikowania oraz nieudostępniania ich osobom trzecim w żaden sposób, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 50% osób realizujących czynności:
- a) doręczania przesyłek pocztowych
 - b) przyjmowania do nadania, wydawania przesyłek
 - c) sortowania przesyłek
- było zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2018 poz. 108)
8. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy; albo
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna

zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej w §6 ust. 3 pkt a). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa pracy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia druków „potwierdzenia odbioru” (tzw. „żółtych zwrotek”) stosowanych w obrocie krajowym i zagranicznym na swój koszt, po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.

§ 3

1. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego dostarczy przesyłki przygotowanych do wyekspediowania, własnym transportem, do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki mieszczącej się w Pile przy ul..... Odbiór przesyłek przez Wykonawcę odbywać się będzie we wszystkie dni robocze, w godzinach 12:00-16:00.
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie pracownik Wykonawcy.
3. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
4. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem Umowy odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
5. Odbiór przesyłek przyjętych do wysyłki będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
6. Wykonawca ma prawo do zmiany adresu placówki, o której mowa w ust. 1 pod warunkiem, że odległość do niej z siedziby Zamawiającego będzie spełniała wymagania określone w postępowaniu.
7. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego odbierać będzie, w placówce wskazanej w ust. 1, przesyłki adresowane do Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 10:00.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usług będących przedmiotem umowy wynosi:..... zł brutto tj. wraz z podatkiem od towarów i usług VAT (słownie:..... brutto).
2. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu okresu rozliczeniowego wynoszącego 1 miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą naliczenia należności Wykonawcy stanowić będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym.
4. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczania opłat za usługi będące przedmiotem umowy w formie opłat „z dołu”.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze.
7. Zestawienie odebranych przesyłek, z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania zamówień na łączną cenę brutto podaną w ust. 1 oraz zmiany ilości usług. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego. Zamawiający określa, że minimalna wysokość procentowa zobowiązania, którą Zamawiający wyda na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia to 70 % całkowitej wartości zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
9. Opłaty za usługi pocztowe nie objęte ofertą Wykonawcy i nie ujęte w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy będą naliczone według aktualnie obowiązującego u Wykonawcy cennika usług w dniu zlecenia usługi.
10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy** tj. od dnia r do dniar. Niniejsza umowa wygasa przed upływem okresu czasu jej trwania z dniem wyczerpania środków, o których mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem § 9.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.
3. Niezależnie od roszczeń odszkodowawczych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - a) w przypadku niedostarczenie w wymaganym przez Zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 2 ust. 9 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki;
 - b) w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2% kwoty, określonej w §4 ust. 1.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym do wysokości poniesionej szkody, jeżeli przepisy ustawy Prawo pocztowe nie stanowią inaczej.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminową realizację przedmiotu umowy do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:
 - a) W imieniu Zamawiającego, tel....., faks.....
 - b) W imieniu Wykonawcy, tel..... faks
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom na zasadach określonych w Umowie.
4. Wykonawca ma obowiązek okazać na życzenie Zamawiającego każdorazowo w trakcie trwania Umowy wykaz podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu Umowy.
5. Realizacja przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikłe z działania lub zaniechania własnego, jak również osób, za pomocą których wykonuje niniejszą umowę, w tym za szkody powstałe w wyniku niedołożenia należytej staranności lub innego rodzaju nienależytego wykonania Umowy, a także za szkody wynikłe z działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia nie stosowania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie na zasadach określonych w ustawie - Kodeks cywilny, w szczególności jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług wynikających z Umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 5 dni od doręczenia wezwania - w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy,
 - b) Wykonawca przerwał realizację wykonywania Usług i przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze - w tym przypadku okres wypowiedzenia wynosi 60 dni,
 - c) Wykonawca utracił prawo wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej i został skreślony z rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą - Prawo pocztowe - w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy liczony od momentu wykreślenia z rejestru operatorów pocztowych,
 - d) Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu, w tym także podwykonawcy naruszają postanowienia określone w umowie - wypowiedzenie Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających wypowiedzenie Umowy z tej przyczyny,
 - e) Wykonawca nie zatrudnia na umowę o pracę osób, o których mowa w §2 ust. 7 - wypowiedzenie Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających wypowiedzenie Umowy z tej przyczyny.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo jej wypowiedzeniu należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy musi zawierać uzasadnienie.
6. W razie odstąpienia od umowy albo jej wypowiedzenia, Strony umowy dokonają zgodnie z postanowieniami umowy, odpowiedniego rozliczenia należycie zrealizowanych przez Wykonawcę usług.

§ 9

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy po jej zawarciu z Wykonawcą w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana przepisów prawa, opublikowana w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra bądź też zmiana lub wejście w życie uchwał, decyzji lub innych aktów wydawanych przez stosowne podmioty nadzoru w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - c) wystąpi uzasadniona przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
 - d) wystąpi siła wyższa, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z OPZ,

- e) nastąpi zmiana siedziby Zamawiającego bądź Wykonawcy
 - f) nastąpi zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy,
 - g) wystąpi potrzeba zwiększenia kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Zamawiający zwiększy zobowiązanie maksymalnie o 10%.
 - h) kwota maksymalnego zobowiązania Zamawiającego o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy nie wyczerpie się wartościowo, przed upływem terminu, o którym mowa w § 5 – poprzez wydłużenie terminu obowiązywania Umowy maksymalnie o 3 miesiące, ale nie dłużej niż do czasu wyczerpania kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego;
 - i) wystąpi okresowa obniżka cen usług objętych Umową. W tej sytuacji Wykonawca obniży opłaty pocztowe w czasie jej obowiązywania.
4. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.
 5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 5. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wartości cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy, wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa wyżej, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wartości cen jednostkowych, a w szczególności:
 - a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - b) wskazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia (wartości ceny jednostkowej) oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
 7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie wniosku, o którym mowa w ust. 6, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.
 8. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania potwierdzającego - w ocenie Zamawiającego - przywołane przez Wykonawcę okoliczności wniosku. W przypadku uwzględnienia wniosku przez Zamawiającego Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wartości cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy, dotyczyć będzie części przedmiotu Umowy wykonanego po zawarciu aneksu.
 9. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy; Zamawiający ma prawo odmówić zmiany wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego wniosku oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na fakturze zapis: „Wierzytelności, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy u Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego nie mogą być przedmiotem ich dalszej sprzedaży, jak również cesji lub przelewu bez pisemnej zgody Zamawiającego” oraz zapis: „Usługa dotyczy wykonania umowy nr/2018/ZP z dniar.”
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz księgowanie i rozliczanie. Zmiany te nie wymagają aneksu do Umowy.

3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe.
4. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są n/w załączniki:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ
Załącznik nr 2 – formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zamawiający: Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica; 64-920 Piła, ul. Rydygiera 1

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH
oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o Zamówieniu

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)