



# SZPITAL SPECJALISTYCZNY

w PILE

im. Stanisława Staszica

64-920 Piła, ul. Rydygiera 1



Dyrektor (067) 210 62 00  
Centrala (067) 210 66 66  
Fax (067) 212 40 85  
e-mail: [wszpila@pi.onet.pl](mailto:wszpila@pi.onet.pl)  
[www.szpitalpila.pl](http://www.szpitalpila.pl)

Piła, 12 grudnia 2014 roku

ZP - 240/30/14

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY O WARTOŚCI DO 30 000 EURO

1. **Zamawiający**  
**Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica**  
**64-920 Piła, ul. Rydygiera 1**  
tel. (067) 210 62 07  
fax. (067) 210 62 98  
REGON 002161820  
NIP 764-20-88-098  
[www.szpital-pila.4bip.pl](http://www.szpital-pila.4bip.pl)
2. **Tryb postępowania**  
Postępowanie prowadzone jest w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) o wartości poniżej 30.000 euro.  
Zaproszenie do składania ofert zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpital-pila.4bip.pl](http://www.szpital-pila.4bip.pl), a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 12.12.2014 r.
3. **Sposób uzyskania dokumentacji**  
Forma elektroniczna – strona internetowa: [www.szpital-pila.4bip.pl](http://www.szpital-pila.4bip.pl)
4. **Przedmiot zamówienia**
  - 4.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa testów laboratoryjnych do wykonywania badań diagnostycznych oraz próbek do Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica w następującym asortymencie:
    - a) Zadanie 1) - próbek do pobrań krwi kapilarnej;
    - b) Zadanie 2) – odczynniki chemiczne;
    - c) Zadanie 3) – testy immunochromatograficzne;
    - d) Zadanie 4) - testy immunochromatograficzne.
  - 4.2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107, poz. 679 ze zm.), w szczególności musi być oznakowany znakiem CE a jeżeli ocena zgodności była przeprowadzana pod nadzorem jednostki notyfikowanej, to obok znaku CE jest umieszczony numer identyfikacyjny właściwej jednostki notyfikowanej.
  - 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z podanymi ilościami zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia.
  - 4.4. Miejscem realizacji dostaw jest siedziba zamawiającego.
  - 4.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. - 4 zadania.
  - 4.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, równoważnych.
  - 4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4.8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4.9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## 5. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

5.1. Dla zadania nr 1 i 2 zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od daty podpisania umowy do dnia 28 sierpnia 2015 roku.

5.2. Dla zadania nr 3 zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez okres 12 m-cy od daty podpisania umowy.

5.3. Dla zadania nr 4 zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez okres 36 m-cy od daty podpisania umowy.

5.4. Termin płatności wynosi 60 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 2013 r o terminach zapłat w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013.403) ze względu na specyfikę rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia za wykonanie świadczeń zdrowotnych.

## 6. Wykaz dokumentów załączonych do oferty

6.1. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

a) Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

b) wypełniony i podpisany załącznik nr 2 – formularz cenowy,

c) dokument – w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (Dz. U. Nr 107 poz. 679), wymaganego dla wyrobów podlegających tej regulacji prawnej, w formie: deklaracji zgodności – *dla każdego oferowanego przedmiotu zamówienia;*

d) katalog lub folder lub opis przedmiotu oferowanego wyrobu (*tylko właściwa strona z wyraźnym zaznaczeniem wybranego produktu wraz z numerem katalogowym podanym w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia*).

e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

f) w przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. **Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

## 7. Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów

7.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie;

7.3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo, która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 7.4.

7.4. Zamawiający - w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub

wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

- 7.5. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 7.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.9. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym – informację na temat części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku niewskazania tych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
- 7.10. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [zdziekan@szpitalpila.pl](mailto:zdziekan@szpitalpila.pl)  
W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Zbigniew Dziekan tel. 67/ 21 06 207; fax 67/21 06 298, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
- 7.11. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7.4, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 9-11 Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uzupełnić wyłącznie pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
- 7.14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
- 7.17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

- 7.18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, jak również zamieszcza na swojej stronie internetowej.
- 7.20. Zmiany treści zaproszenia do składania są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 7.21. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pełnomocnictwem pełnomocnika pełnomocni wskazanego w pełnomocnictwie.
- 7.22. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena – 100%
- 7.23. Kryterium oceniane będzie wg wzoru:  $X = W \times C_{min} / C_n \times 100$   
gdzie:  
X – wartość punktowa ocenianego kryterium  
W – waga procentowa ocenianego kryterium  
C<sub>min</sub> – najmniejsza cena ze złożonych ofert  
C<sub>n</sub> – cena oferty ocenianej  
przy założeniu, że Wykonawca złożył ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.  
Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 7.24. Ofertę należy złożyć w kancelarii *Szpitala Specjalistycznego w Pile, ul. Rydygiera 1, pok. D14* nie później niż **do dnia 19 grudnia 2014 roku do godz. 09<sup>30</sup>** z dopiskiem  
**„Oferta w postępowaniu na udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej 30 000 EURO na dostawę testów laboratoryjnych oraz próbek”**
- 7.25. Oferty złożone lub nadesłane do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą odesłane Wykonawcy niezwłocznie bez ich otwierania.
- 7.26. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **19.12.2014 r o godz 10.00** ul. Rydygiera 1 w Pile pok. D 14 – sala konferencyjna
- 7.27. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
- 7.28. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7.29. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą.
- 7.30. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dokonania wyboru żadnej oferty bez podania przyczyn.
- 7.31. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie oferenci, którzy złożyli oferty oraz rozstrzygnięcie ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.32. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7.33. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy (Wykonawca reprezentujący Wykonawców) zobowiązani będą przed zawarciem umowy do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7.34. Załączniki:  
1) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

- 2) załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- 3) załącznik nr 3 – Wzór umowy do zadania 1-2
- 4) załącznik nr 4 – Wzór umowy do zadania 3-4



**DYREKTOR**  
*lek. Rafał Piórek Szuca*